

دستورالعمل مصاحبه تلفنی با اولیا و مربیان مدارس همراه

PLWR94002

1. تاریخ، ساعت و مدت دقیق مصاحبه ثبت شود.
2. تمامی مصاحبه ضبط شود.
3. مصاحبه کننده خود را به وسیله کد همراه معرفی کند و از ذکر اسم خودداری شود.
4. در ابتدای مصاحبه زمان مورد نیاز برای مصاحبه به اطلاع مصاحبه شونده برسد و در صورتی که به علت ضیق وقت مصاحبه را به زمان دیگری موکول کرد ضمن ثبت دقیق این مصاحبه ناتمام، در زمان اعلامی از سوی ایشان مصاحبه تکمیلی صورت گرفته و تمامی این موارد به دقت ثبت و ضبط گردد.
5. در ابتدای مصاحبه متن زیر گفته شود:
مصاحبه اولیا: «با سلام. کد..... هستم. از گروه ناظرین مدارس همراه تماس می گیرم. اگر امکان دارد می خواستم چند دقیقه وقت شما را در رابطه با نظام آموزشی مدرسه که پسر/دختر خوب ما در کلاس..... آن در حال تحصیل است، چند سوال را بپرسم»
مصاحبه معلمان: «با سلام. کد..... هستم. از گروه ناظرین مدارس همراه تماس می گیرم. اگر امکان دارد می خواستم چند دقیقه وقت شما را در رابطه با نظام آموزشی مدرسه که جنابعالی در آنجا به امر تدریس..... مشغول هستید، چند سوال را بپرسم»
6. در مصاحبه با اولیا با توجه به سطح تحصیلات و ... ایشان مصاحبه شده و با بکار بردن الفاظ کمکی در درک بیشتر اولیا زمینه سازی بهتر شود.
7. در زمان متفاوت و با فاصله زمانی با پدر و مادر یک دانش آموز تماس گرفته شود و حتی الامکان حتما با هر دو نفر اولیا مصاحبه شود.
8. در انتهای مصاحبه در حدود یک دقیقه وقت آزاد در اختیار مصاحبه شونده باشد تا نظرات و انتقادات و پیشنهادات خود را عنوان کند و در صورتیکه به زمان بیشتر نیاز دارد گفته شود فرم نظر سنجی که از طریق مدرسه در اختیار ایشان گذاشته شده را با توضیحات مبسوط به فکس، ایمیل یا آدرس پستی ارسال نماید. (راهنمایی دقیق شود)
9. از مکالمه طولانی و خارج از موضوع قوياً خودداری شود.
10. در انتهای مصاحبه اطمینان داده شود که اظهارات ایشان بصورت امانت و با رعایت کامل جوانب در دفتر همراه ثبت خواهد شد.