



گروه فرهنگی همره
دبیرستان دخترانه امام مبین قزوین

دستورالعمل

ثبت نام دانش آموزان در سناد

EMWR93003

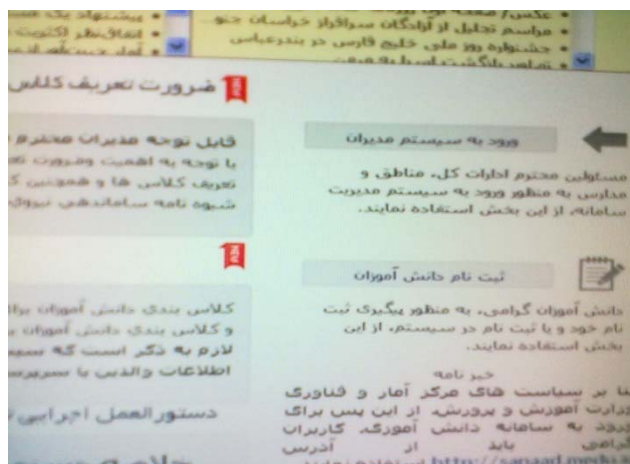
تهیه کننده: زهره نجفی فرد

شهریور ۱۳۹۳

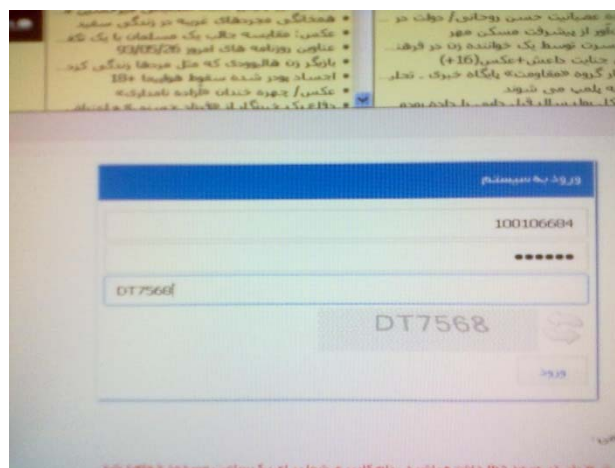
ثبت نام دانش آموزان در سیستم سناد

۱- ثبت آدرس <http://www.sanaad.medu.ir.php> در نوار جستجو

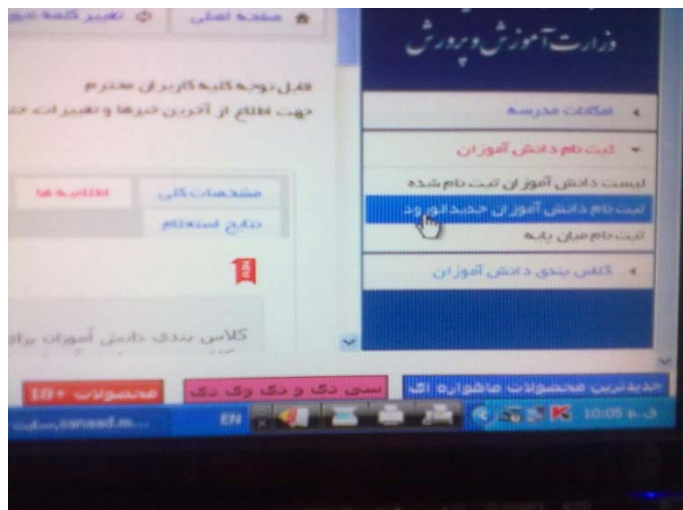
۲- ورود به سیستم مدیران



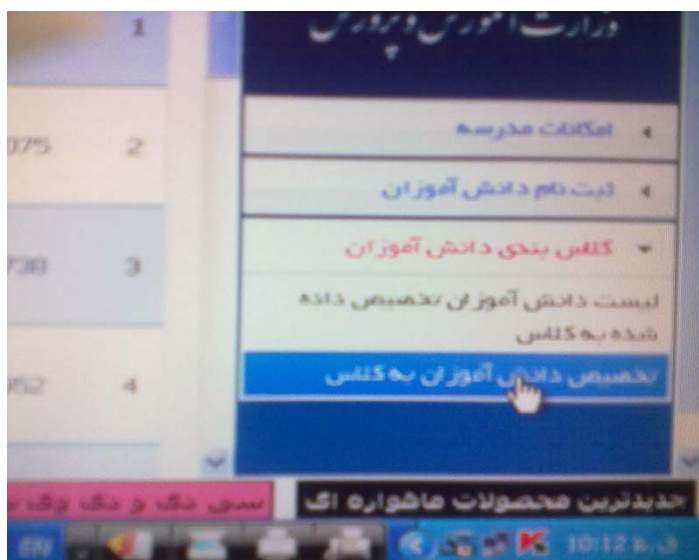
۳- ورود نام کاربری، رمز عبور و ثبت تصویر (موارد را باید از دایره آمار اداره ناحیه خود دریافت نمایید)



۴- ورود به قسمت ثبت نام دانش آموز در صورت مشاهده دانش آموزان ثبت نام شده لیست دانش آموزان ثبت نام شده و در صورت ثبت نام دانش آموز جدید ، لیست دانش آموز جدیدی الورد را انتخاب می نمایید.



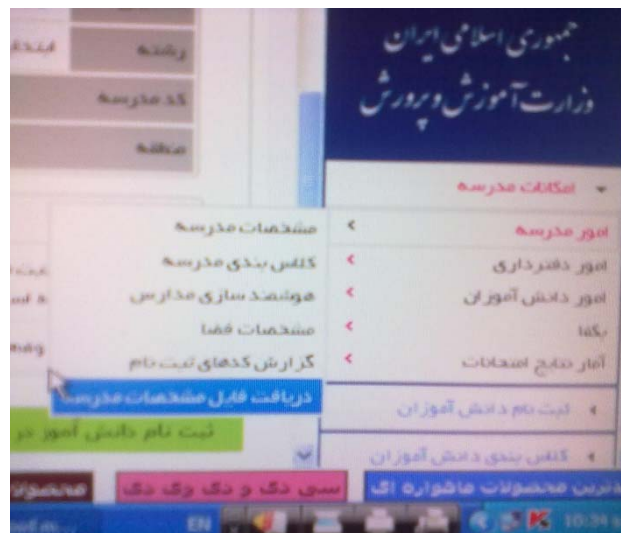
۵- برای کلاس بندی دانش آموزان به لیست دانش آموزان ثبت نام شده در کلاس رفته و دانش آموزانی که با رنگ آبی ثبت نام قطعی هستند را کلاس بندی می نماییم برای این کار گزینه کلاس بندی و زیر منوی تخصیص دانش آموز به کلاس را انتخاب می نماییم سپس علامتکنار کلاس و دانش آموز را می زنیم تا دانش آموز کلاس بندی شود .



تبصره: در صورتی که دانش آموز در مدرسه دیگری ثبت نام شده باشد سیستم کد مدرسه ثبت نام شده را به صورت پیغامی به رنگ قرمز مشخص می نماید که در این صورت باید اول ثبت نام در مدرسه قبلی لغو و سپس در این مدرسه توسط معاون اجرایی ثبت گردد.

تبصره ۲: در صورتی که دانش آموز ثبت نام شده، ولی هنگام کلاس بندی پیغام قرمز رنگی مشاهده شود در این صورت باید به لیست دانش آموزان ثبت نام شده رفته و گزینه ویرایش را انتخاب کرده و اطلاعات دانش آموز را اصلاح نمایید. که غالباً اطلاعات پدر و مادر دانش آموز به صورت کامل توسط مدارس قبلی دانش آموز تکمیل نشده است .

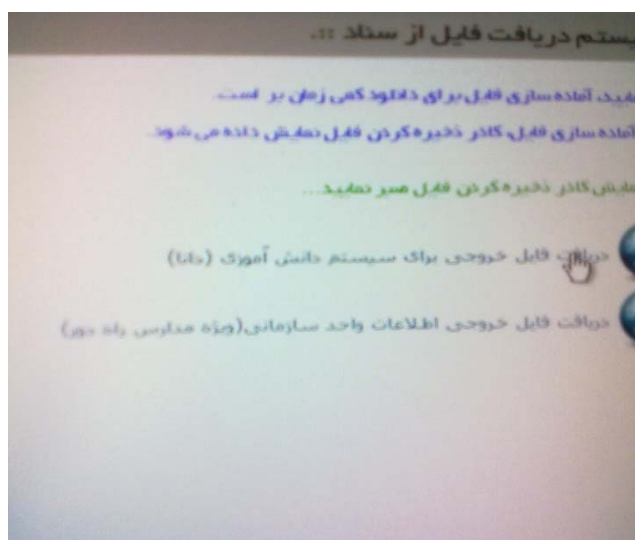
۶- برای ورود اطلاعات به "سیستم دانا" باید پس از تکمیل ثبت نام در سیستم سناد ، فایل اطلاعات را از بخش امکانات مدرسه / امور مدرسه/ دریافت فایل مشخصات مدرسه را انتخاب نموده



۷- ورود نام کاربری، رمز عبور و متن تصویر



۸- انتخاب گزینه دریافت فایل خروجی برای سیستم سند



۹- سپس ورود اطلاعات خواسته شده

نکته: در صورتی که کد مدرسه ی شما در سیستم دانا با کد موجود در سیستم های یکفا و سناد متفاوت است، کد داخل کادر را به کد سیستم دانا تغییر دهید.

۱۰- و در نهایت دریافت فایل کامل از سیستم سناد و ذخیره در یکی از درایوها کامپیوتر جهت ورود به سیستم دانا



ردیف	کد ملی	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد
1	031256527	محمدعلی نژاد	1381/06/21
2	431156532	زهرا	1380/07/19
3	431164808	پرواز	1381/09/12
4	431156527	نگین	1380/07/29
5	431158665	کامران	1380/10/11
6	431162561	گل سافوری	1381/01/03
7	431164992	محمدرضا نژاد	1381/05/20
8	431167841	موسوی	1381/02/03
9	431158391	نجفی	1380/10/03
10	431164491	نجوی	1381/05/03

تذکره ۱:

در بخش امکانات مدرسه اطلاعات مربوط به مشخصات مدرسه، کلاسبندی مدرسه، هوشمندسازی مدارس و مشخصات فضا تکمیل گردد.

تذکره ۲:

پس از داشتن اطمینان کامل از اتمام ثبت نام دانش آموزان از بخش امور دفتر داری می توان دفتر آمار مدرسه ا دریافت نموده و پس از آماده سازی دفتر برای پلمپ نمودن به واحد آمار اداره ناحیه خود ارسال می نمایید.

تذکره ۳:

در بخش امور دانش آموزی نیز اطلاعات مربوط به دانش آموز مثل کارت و گواهی اشتغال به تحصیل را می توان دریافت نمود.

سلام علیکم (بخشنامه اداره)

بااحترام، به استناد نامه 61/10075/4600-31/2/93 اداره کل متبوع، مقتضی است مدیران محترم با عنایت به موارد ذیل نسبت به ثبت نام دانش آموزان در سامانه سناد اقدام نمایند.

۱- ثبت نام دانش آموزان پایه اول ابتدایی از تاریخ ۹۳/۳/۱ و سایر پایه های دوره های تحصیلی از تاریخ ۹۳/۳/۱۷ لغایت ۹۳/۴/۱۸ در سامانه سناد به نشانی w.sanad.medu.ir انجام خواهد شد.

نکته: برای جلوگیری از اختلال در روند ثبت نام الکترونیکی از مرورگر Mozilla Firefox استفاده شود.

۲- کاربر سناد واحد آموزشی در منوی ((مشخصات مدرسه)) نسبت به تعریف ((مشخصات کلی مدرسه، رشته های موجود در مدرسه و کلاس بندی مدرسه)) اقدام نماید.

نکته: در مدرسی که کلاس چند پایه دارند علاوه بر تعریف کلاس های اول تا ششم ابتدایی، کلاس چندپایه نیز تعریف گردد و درمنوی ((کلاس بندی دانش آموزان)) ، دانش آموزان در کلاس چندپایه کلاس بندی شوند.(اگر در کلاس های تک پایه کلاس بندی شوند این امر موجب افزایش کلاس و کاهش تراکم می گردد).

۳- دانش آموزان جدیدالورود از منوهای ((ثبت نام جدید)) و ((ثبت نام اتباع جدید)) و دانش آموزان میان پایه از منوی ((ثبت نام میان پایه)) ثبت نام شوند.

نکته: در هنگام ثبت نام اتباع جدید در واحد های آموزشی دیگر و یا پایه بالاتر((کد شناسایی ۱۱ رقمی دانش آموز در سند)) ثبت شود. در غیر اینصورت امکان بروز اختلال در سابقه ی تحصیلی دانش آموزان وجود خواهد داشت.(این کد در کارنامه تحصیلی سال ۹۳-۹۲ دانش آموزان می باشد).

۴- وضعیت دانش آموز در منوی ((ثبت نام میان پایه)) شامل گزینه های زیر می باشد:

الف) ثبت نام قبولی: ویژه دانش آموزانی می باشد که در سال تحصیلی ۹۳-۹۲ قبول شده و به پایه بالاتر ارتقا یافته اند و در سال تحصیلی ۹۴-۹۳ در همان مدارس تحصیل خواهند کرد.

ب) ثبت نام مردودی: ویژه دانش آموزانی می باشد که در سال تحصیلی ۹۳-۹۲ مردود شده و در همان پایه و مدرسه در سال تحصیلی ۹۴-۹۳ تحصیل خواهند کرد.

ج) تحویل پرونده: ویژه دانش آموزانی می باشد که تا پایان سال تحصیلی ۹۳-۹۲ در واحد آموزشی تحصیلی می نمایند و در سال ۹۴-۹۳ به واحد آموزشی دیگر در همان دوره ی تحصیلی منتقل خواهند شد.

نکته مهم: برای قبول شدگان آخرین پایه ی هردوره ی تحصیلی (ششم ابتدایی، سوم راهنمایی و سوم متوسطه) در مدرسه مبدأ نیاز به اقدام خاصی نمی باشد و مدرسه مقصد از طریق گزینه (ثبت نام جدید) اقدام به ثبت نام نماید.

۵- کاربران سامانه موظف به تکمیل اطلاعات والدین می باشند.(تکمیل این اطلاعات برای دانش آموزان پایه اول ابتدایی و ورودی های جدید اجباری است و برای دانش آموزان میان پایه تا زمان کلاس بندی دارای فرصت می باشد). مشخصات اولیای دانش آموزان، اطلاعات پایه ای است که مورد استفاده نهضت سواد آموزی قرار خواهد گرفت؛ بنابراین ثبت صحیح آن ضروری می باشد.

نکته ۱: در صورتی که دانش آموز با پدر و مادر خود زندگی می کند از درج گزینه سایر جدا خودداری شود.

نکته ۲: ثبت اطلاعات والدین دانش آموزان توسط گروه طرح و برنامه اداره کل رصد می گردد و در خصوص والدینی که به دلیل مغایرت بین کد ملی و جنسیت امکان ثبت اطلاعات وجود ندارد موضوع برای بررسی به پست الکترونیکی گروه طرح و برنامه amar4600@chmail.ir ارسال شود.

۶- کاربران سامانه موظف به ثبت کامل مرحله آدرس دانش آموزان شامل (محدوده جغرافیایی، کدپستی، تلفن منزل، تلفن همراه و...) می باشند.

۷- پس از ثبت نام نسبت به کلاس بندی دانش آموزان اقدام گردد.

۸- تأیید کمیسیون های خاص شامل (کبرسن در مدارس عادی، لازم التعلیم در مدارس راه دور و بزرگسال، جهشی) و اتباع خارجی برعهده ی منطقه خواهد بود و تنها دانش آموزان معلول توسط اداره کل تأیید می شوند.

۹- اسکن عکس دانش آموزان و درج آن در سامانه سند حداکثر ۲۰ روز پس از ثبت نام در سامانه سند انجام شود.

۱۰- دفاتر آمار واحدهای آموزشی در سال تحصیلی ۹۴-۹۳ می بایست از سامانه سناد چاپ و صحافی شود.

۱۱- اعلام نیاز ابلاغ سیستم یکفای مدارس برای صدور ابلاغ براساس ثبت نام، کلاس بندی و انتخاب واحد دانش آموزان در سامانه بکفا می باشد.

۱۲- گواهی اشتغال به تحصیل برای دانش آموزان از سیستم سناد چاپ شود و از چاپ در سیستم دانش آموزی حتی المقدور خودداری شود.

۱۳- ثبت نام کلیه دانش آموزان (عادی، غیردولتی، پیش دبستانی، بزرگسال، راه دور، داوطلب آزاد و...) باید در سامانه سناد انجام شود.

۱۴- گروه طرح و برنامه استان، آمار روزانه ثبت نام را به مدیرکل محترم، معاونین و اداره ارزیابی عملکرد استان برای اطلاع و پیگیری ارسال می نماید.

آمار ثبت نام برای اطلاع و پیگیری در فواصل زمانی (حداکثر یک هفته) به مناطق ارسال می گردد.. با توجه به خط مشی وزارت متبوع در مقایسه آمار هراستان با آمار سال گذشته، ملاک مقایسه آمار هر منطقه آمار دانش آموزان در سال تحصیلی ۹۳-۹۲ می باشد. مناطق آوج، اسفرورین، شال، الموت شرقی، الموت غربی، طارم سفلی، ضیاءآباد، خرمدشت و مدیریت های (ناحیه ۱، ناحیه ۲، تاکستان، البرز، آبیک، بوئین زهرا با یکدیگر مقایسه می شوند.

۱۵- کاربران سناد برای تغییر مؤلفه های اصلی شناسنامه دانش آموزان شامل (نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، تاریخ تولد) مراحل ذیل را انجام دهند:

الف) در گزینه ((لیست دانش آموزان ثبت نام شده در مدرسه)) گزینه استعلام برای دانش آموز مورد نظر را انتخاب و فقط گزینه مورد تغییر را ثبت نموده و تصویر شناسنامه دانش آموز را برای بررسی و تأیید به کارشناس آمار اداره تحویل نمایند.

ب) کارشناس آمار اداره موظف به بررسی و اعلام نتیجه از طریق سامانه سناد می باشد.

ج) سایر مؤلفه های سجلی دانش آموزان در سامانه سناد توسط کاربر واحد آموزشی قابل تغییر می باشد

نکته: مدیران محترم مدارس از ارجاع اولیای دانش آموز به ادارات ثبت احوال بدون هماهنگی با کارشناس آمار اداره آموزش و پرورش منطقه خودداری نمایند.

۱۶- کاربران سناد مدارس گزینه های ((وضعیت جسمانی)) و ((وضعیت ایثارگری)) را با توجه به دستورالعمل های مربوطه تکمیل نمایند.

الف) در خصوص دانش آموزان معلول ثبت شماره ی مجوز اداره آموزش و پرورش و پرورش استثنایی استان قزوین الزامی است .

ب) وضعیت ایثارگری در مدارس غیرشاهد و ایثارگران (طرح پراکنده شاهد) شامل ۴مورد (فرزند شهید و مفقودالثر، فرزند جانباز ۷۰ درصد و بالاتر، فرزند آزاده، فرزند جانباز ۵۰ تا ۶۹ درصد) می باشد.

۱۷- مدارس که در سال تحصیلی ۹۴-۹۳ یکی از مؤلفه های اصلی شان تغییر می یابد و می بایست کد جدید دریافت نمایند ثبت نام دانش آموزان در کد قبلی انجام شود و پس از تأیید کد جدید از طریق منوی ((انتقال گروهی)) دانش آموزان به کد جدید منتقل شوند.

۱۸- مجری ثبت نام الکترونیکی دانش آموزان در ادارت آموزش و پرورش، کارشناس آمار و برنامه ریزی و مسؤولیت پشتیبانی فنی سامانه به عهده کارشناس فناوری اطلاعات خواهد بود.

نکته: مدیران مدارس اشکالات و سوالات خود در خصوص ثبت نام الکترونیکی را در مرحله اول برای بررسی به کارشناسی آمار این مدیریت ارایه و در صورت عدم رفع مشکل موضوع را به پست الکترونیکی گروه طرح و برنامه اداره کل به نشانی amar4600@chmail.ir ارسال نمایند.

۱۹- تا قبل از انسداد دفاتر آمار در صورت انتقال یا ترک تحصیل دانش آموز نسبت به لغو ثبت نام اقدام شود. اما پس از آن گزینه انتقال یا ترک تحصیل در منوی ((تغییر وضعیت ثبت نام)) انتخاب شود.

۲۰- با افرادی که اقدام به ثبت نام صوری دانش آموزان و ارایه آمار غیرواقعی نمایند برابر آیین نامه های مربوطه برخورد خواهد شد. به همین منظور آمار مدارس در گروه طرح و برنامه رصد می گردد.