



دستورالعمل اداری گروه مدارس همره (PLWR93003)

گروه فرهنگی همره

واحد برنامه‌ریزی و مستندسازی

- 1- آخرین ویرایش فرم‌ها و دستورالعمل‌های مدارس همره را با استفاده از نام کاربری و گذرواژه مدرسه از سایت همره دانلود فرمایید.
- 2- از نظر دفتر همره صرفاً آخرین ویرایش فرم‌ها و دستورالعمل‌ها با توجه به تاریخ استعمال دارای اعتبار است.
- 3- تمامی اسناد و مدارک تهیه شده در مدرسه بایستی طبق دستورالعمل کدگذاری اسناد و مدارک همره (PLWR91001) کدینگ شده و سپس منتشر گردند. هیچ فرم، سند یا مدرکی بدون کدگذاری معتبر و مجاز به انتشار نیست.
- 4- تمامی همکاران بایستی در پرتال همره (اتوماسیون اداری) ثبت نام کرده و پس از تایید، موارد اداری و ... را از این طریق ثبت و پیگیری نموده و از تماسهای غیر ضروری و خارج سلسله مراتب اداری خودداری نمایند.
- 5- کلیه موارد مندرج و ابلاغی در پرتال داخلی به منزله نامه رسمی دریافتی و ارسالی می باشد و برای مسئول مربوطه تعهدآور خواهد بود.
- 6- هرگونه درخواست اقلام، تجهیزات، اموال و ... بایستی از طریق پرتال اعلام گردد.
- 7- هرگونه انتقال و جابجایی اموال مدرسه صرفاً با تکمیل فرم (FM006) و اخذ امضاهای مربوطه انجام گیرد.
- 8- گروه مدارس همره می بایست طبق دستورالعمل شورای اجرایی مدارس همره (PLWR92001) اقدامات لازمه را اجرا نمایند.
- 9- تمامی امورات مدرسه همره بایستی از کانال شورای اجرایی بررسی و تصویب و جهت اجرا به همره اطلاع داده شود. تصمیمات فردی درخصوص امورات کلی اداری و اجرایی بدون طرح در جلسات شورای اجرایی و تصویب و اعلام به همره از درجه اعتبار ساقط هستند.
- 10- هرگونه مصوبه شورای اجرایی مدرسه که بار مالی داشته، در صورتی از نظر دفتر مرکزی همره قابل بررسی است که به امضای شورای مالی مدرسه: (نماینده حقوقی، نماینده همره و مدیریت مدرسه) برسد.
- 11- درخواست وسیله نقلیه گروه مدارس همره از طریق نماینده حقوقی و درخواست استفاده از امکانات ویلای شمال از طریق دفتر استان قزوین، قابل بررسی است. (از سوی مدیر)
- 12- تمامی مبالغ دریافتی مدارس همره بلافاصله به حساب خیریه همره واریز شود و از نگهداری وجوه دریافتی و یا هزینه آن در محل دیگر جدا خودداری شود.
- 13- مدیران مدارس مبلغ تنخواه مورد نیاز تقریبی ماهانه آموزشگاه تحت تصدی را حداکثر تا 15 هر ماه به نماینده حقوقی اعلام نمایند.
- 14- امور اداری گروه مدارس همره براساس بندهای فوق لازم الاجرا بوده و دیگر موارد مورد نیاز به مرور اضافه خواهند شد.