



گروه فرهنگی همره
واحد اداری مالی

دستور العمل پرداخت قبوض

ADWR98001

تیر ۹۸

در پرداخت قبوض به چند نکته باید توجه شود:

بدهی قبلی

در صورتی که قبضی بدهی داشته باشد باید قبض قبل را چک کرده و از وجود بدهی مطمئن شویم و در صورتی که قبض بدهی نداشته باشد به اداره مربوطه مراجعه و درخواست صدور قبض جدید میکنیم.

شماره کنتور

حتما باید چک شود که شماره کنتور درست باشد و تغییری نکرده باشد و در صورت تغییر به اداره مربوطه مراجعه و از تغییر شماره کنتور مطمئن میشویم

آدرس و نام مالک

حتما نام مالک و آدرس باید چک شود و در صورت داشتن مغایرت با مدارک لازم باید به اداره مربوطه مراجعه و پیگیری های لازم انجام شود تا در سیستم های اداری نام و آدرس اصلاح شود.

دوره قبض

حتما چک شود که دوره های قبض چند روزه بوده است و در صورتی که مبلغ قبض بالا می باشد باید با اداره مربوطه تماس گرفته شود تا کارشناس فرستاده و سالم بودن کنتور را تایید کنند
پرداخت قبوض به چند روش امکان پذیر است:

❖ سامانه تلفنی ۲۰۰۰

۱. از طریق تلفن ثابت با سامانه ۲۰۰۰ تماس میگیریم
 ۲. قسمت پرداخت کلیه ی قبوض شرکتهای خدماتی را انتخاب می کنیم
 ۳. وارد کردن شناسه واریز و پس از آن کلید ستاره را میزنیم
 ۴. وارد کردن شناسه پرداخت و پس از آن کلید ستاره را میزنیم
 ۵. وارد کردن شماره کارت عضو شتابی که رمز دوم داشته باشد و کلید ستاره
 ۶. وارد کردن رمز دوم و کلید ستاره
- در صورتی که اطلاعات وارد شده صحیح باشد قبض پرداخت میشود و شماره ۱۲ رقمی به عنوان شناسه ارجاع داده میشود که باید یادداشت شود.

❖ پرداخت از طریق دستگاه کارتخوان

در پرداخت قبض با کارت خوان ابتدا کارت می کشیم تا دستگاه فعال شود.
به قسمت پرداخت قبوض رفته و کلید تایید را میزنیم.
شناسه قبض را وارد کرده و کلید تایید را میزنیم.
شناسه پرداخت را وارد کرده و کلید تایید را میزنیم.
پس از نشان دادن اطلاعات قبض مورد نظر کلید تایید را زده و رمز کارت را وارد می نمائیم.

❖ پرداخت از طریق اپلیکشن های آپ، تاپ، ایوا و برنامه های همراه بانک

به قسمت پرداخت قبوض رفته و تایید می کنیم.
وارد قسمت مربوطه شده و شناسه قبض و شناسه پرداخت را وارد می نمائیم.

اطلاعات کارت از قبیل شماره کارت، رمز دوم، شماره سوئیچ و تاریخ انقضا را وارد می‌کنیم و با زدن دکمه تایید در صورت صحیح بودن اطلاعات قبض مورد نظر پرداخت می‌شود.

❖ پرداخت قبض از طریق عابر بانک

پرداخت قبوض از طریق دستگاه عابر بانک به ۲ صورت انجام می‌شود:

الف- پرداخت از طریق بارکد خوان: به قسمت پرداخت قبوض رفته و روش پرداخت از طریق بارکد خوان را انتخاب می‌کنیم.
پس از روشن شدن نور بارکدخوان، بارکد قبض را زیر نور گرفته و منتظر نمایش اطلاعات قبض در مانیتور دستگاه می‌شویم.

پس از نمایش اطلاعات را تایید کرده و قبض مورد نظر پرداخت می‌شود.

ب- پرداخت از طریق صفحه کلید: به قسمت پرداخت قبوض رفته و کلید تایید را می‌زنیم.
شناسه قبض و شناسه پرداخت را وارد کرده و منتظر نمایش اطلاعات قبض مورد نظر می‌شویم.
پس از نشان دادن اطلاعات قبض دکمه ی تایید را زده تا قبض مورد نظر تایید شود.

❖ پرداخت دسته ای قبوض:

بهترین راه برای پرداخت قبوض به صورت دسته‌ای از طریق سامانه پرداخت قبوض بانک سامان به آدرس <https://bill.samanepay.com> می‌باشد

۱. به قسمت پرداخت دسته ای قبوض رفته و کلیک می‌کنیم
 ۲. شناسه قبض و شناسه پرداخت قبوض را می‌زنیم
 ۳. هنگامی که قبوض به پایان رسید دکمه ی پایان دسته را می‌زنیم تا به سایت بانکی وارد شود
 ۴. پس از ورود به سایت بانک اطلاعات کارت مربوطه را وارد و کلید تایید را می‌زنیم
 ۵. پس از تایید شدن قبض ها به ترتیب پرداخت میشود و در قسمت جلوی قبض کلمه ی موفق نوشته می‌شود
 ۶. در آخر در صورتی که به چاپ نیاز داشته باشیم عبارت چاپ رسید را زده و چاپ قبوض را می‌گیریم
- نکته ۱:** در همه‌ی روشهای پرداخت شماره پیگیری و شماره ارجاعی داده می‌شود که حتما باید نوشته شود که در صورت بروز مشکل شماره پیگیری را ارائه دهیم.
- نکته ۲:** در صورتی که قبوض از طریق دستگاه کارت خوان یا دستگاه خود پرداز پرداخت می‌شود از رسیدهای پرداخت حتما باید کپی گرفته شود و نگهداری شود زیرا رسیدهای ارائه شده توسط دستگاه کارتخوان و خودپرداز حرارتی بوده و پس از گذشت چند روز پاک می‌شود.