



گروه فرهنگی همره

واحد اداری مالی

دستور العمل درخواست تنخواہ

ADWR98004

تیر ۹۸

۱- اعلام هزینه‌های ماه جاری در صورتجلسه مالی که به امضای مدیر، نماینده حقوقی، نماینده هم‌ره و مدیر عامل رسیده باشد.

توجه: (اعداد به ریال باشد، سه رقم سه رقم جدا شده باشد، جمع هزینه‌ها و تنخواه درخواستی اعلام شود)

۲- تنخواه ماه قبل ارسال شده باشد و تمامی نواقص تنخواه‌های قبلی برطرف شده باشد.

۳- مانده تنخواه قبلی جهت مدارس و دفاتر مرکزی حداکثر ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال و برای پروژه‌ها حداکثر ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد.

۴- درخواست تنخواه حداقل سه روز قبل از زمان نیاز باشد.

۵- نقض هر کدام از موارد فوق با درخواست کتبی مدیر و نماینده حقوقی و تأیید سلسله مراتب (مدیر مرکز، نماینده حقوقی، مدیر مالی، مدیر عامل) قابل انجام خواهد بود.

تذکر: از تماس مستقیم با دفتر مالی (تلفن و تلگرام) و درخواست پرداخت خارج از دستورالعمل خودداری نمایند.