کد فرم: **FM001**

شماره:

تاریخ: / / ۱۳۹

صفحهٔ شماره از

گروه فرهنگی همره

واحد برنامه ریزی و مستندسازی

لیست اموال موجود در اتاق

اتاق ..... مدرسه .....

ردیف	شماره برچسب	طبقه اموال	نام و مشخصات	تعداد	نام و نام خانوادگی استفاده کننده	امضاء مسئول اطاق یا استفاده کننده	شرح تغییرات	ملاحظات

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هر یک از کارکنان موضوع این فرم باید با اطلاع قبلی جمعدار بعمل آید تا در صورت مربوط قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور بوجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی مسئول واحد ذیربط برای اقدامات لازم کتباً به جمعدار اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده
امضاء

نام و نام خانوادگی امین اموال مدرسه
امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر واحد همره
مهر و امضاء