****

**کد فرم: FM134**

**شماره:**

**تاریخ:**

**گروه فرهنگی همره**

**واحد برنامه‌ریزی و مستندسازی**

**مرامنامه شرکت در آزمون‌های جامع همره**

**سال‌تحصیلی:**

به منظور ارتقای سطح علمی- مهارتی دانش‌آموزان مدرسه .............................................................. و کسب موفقیت‌های بیش‌تر در آزمون‌های آتی استانی و کشوری، مدیریت این آموزشگاه جناب آقای/ سرکار خانم ............................................................... ضمن مطالعه دستورالعمل آزمون‌های جامع همره و آگاهی از کلیه شرایط برگزاری آن، خود را نسبت به موارد مندرج در دستورالعمل و نیز موارد زیر مسئول دانسته تا این آزمون‌ها با کیفیت یکسان در سطح مدارس شرکت کننده برگزار و انشاا... نتایج مناسبی حاصل شود.

1. ارسال به موقع فایل اکسل مشخصات داوطلبان جهت درج در نرم افزار تصحیح آزمون
2. اطلاع‌رسانی به موقع به دانش‌آموزان و اولیای ایشان به منظور آمادگی مناسب در آزمون‌ها
3. برگزاری همزمان و هماهنگ با کلیه مدارس در زمان مقرر
4. همکاری در برگزاری استاندارد آزمون با نمایندگان گروه فرهنگی همره
5. مشارکت در طراحی و گزینش سوالات با تیم طراحی آزمون

با توجه به همکاری مناسب این واحد آموزشی، این آزمون‌ها در سال‌تحصیلی............................ در ............. مرحله و به صورت **رایگان** برگزار خواهد شد و مدرسه و دانش‌آموزان وجهی را بابت شرکت در آزمون و دریافت نتایج نهایی پرداخت نخواهند کرد و تمامی هزینه‌ها توسط خیرین و دلسوزان آموزش و پرورش تامین خواهد شد.

**رابط همره (دعوت کننده)**  **مدیریت آموزشگاه:** .......................................

نام و نام‌خانوادگی- امضا نام و نام‌خانوادگی- مهر و امضا