



## فرم درخواست وام پرسنل

کد فرم: FM055  
شماره:  
تاریخ: ۱۳۹ / /  
پیوست:

مدیریت محترم .....

احتراماً اینجانب ..... با کد پرسنلی ..... شاغل در واحد همره ..... با عنوان شغلی ..... درخواست مبلغ ..... ریال وام ضروری به جهت ..... با شرایط پرداخت اقساط ماهیانه ..... ریال داشته و رضایت دارم که اقساط آن ماهیانه از حقوق اینجانب کسر گردد و چک شماره ..... بانک ..... شعبه ..... کد ..... به مبلغ ..... ریال به عنوان ضمانت بازپرداخت وام تقدیم می‌گردد. ضمناً متعهد می‌گردد در هنگام اتمام قرارداد و تسویه حساب نهایی، نسبت به پرداخت کلیه بدهی‌های خود اقدام ننماید و در غیر این صورت موسسه مجاز به وصول چک و هر نوع اقدام قانونی خواهد بود. همچنین موسسه می‌تواند کلیه هزینه‌های مترتب و وکالت و وصول تمبر، هزینه‌های واخواست و هرگونه هزینه‌های رسمی و غیررسمی را وصول نماید. ضمناً فرم گواهی امضاء اینجانب به شماره ..... مورخ ..... در دفترخانه ..... شهرستان ..... به ضمیمه ارائه می‌گردد.

قبلاً وام به مبلغ ..... ریال مورخ ..... به شماره گواهی امضا و تاریخ ..... از واحد همره دریافت نموده‌ام.

**امضا و اثر انگشت**

### تعهد ضامن

اینجانب ..... فرزند ..... دارای شناسنامه شماره ..... و کد ملی ..... صادره از ..... متولد ..... شغل ..... آدرس محل کار ..... کدپستی محل سکونت ..... شماره تماس: محل کار ..... و منزل ..... و شماره همراه ..... با اعلام آشنایی کامل سرکار خانم / جناب آقای ..... (نوع و میزان آشنایی: ..... ) ضمن اعلام ضمانت، تعهد می‌نمایم در صورت اعطای وام درخواستی ایشان و عدم پرداخت براساس نظر کارفرما از عهده آن برآمده و با امضای سفته/چک شماره ..... بانک ..... تعهد پرداخت خسارات کامل اقساط وارده در وجه مؤسسه خیریه فرهنگی همره افق قریب را می‌نمایم. همچنین موسسه می‌تواند کلیه هزینه‌های مترتب و وکالت و وصول تمبر، هزینه‌های واخواست و هرگونه هزینه‌های رسمی و غیررسمی را وصول نماید. ضمناً فرم گواهی امضاء اینجانب به شماره ..... مورخ ..... در دفترخانه ..... شهرستان ..... به ضمیمه ارائه می‌گردد.

**امضا و اثر انگشت**

### نماینده حقوقی محترم همره در استان .....

با عنایت به درخواست جناب آقای/سرکار خانم ..... و تعهد ضامن با شرایط مندرج فوق با اعلام رضایت از حسن کارکرد ایشان خواهشمند است در صورت امکان دستور به اقدام مساعد فرمایید.

**مدیر واحد (مدرسه) همره/ مهر و امضا**

### مدیریت محترم واحد همره

با توجه به تأییدیه فوق، نسبت به درخواست جناب آقای/سرکار خانم ..... و اعلام رضایت از حسن کارکرد ایشان توسط جنابعالی با مبلغ ..... ریال در مدت بازپرداخت ..... ماهه موافقت می‌گردد.

**نماینده حقوقی استان/ مهر و امضا**

### "دو قسمت ذیل توسط دفتر تهران تکمیل می‌گردد"

یک فقره چک شماره ..... بانک ..... شعبه ..... کد ..... به مبلغ ..... ریال به عنوان ضمانت وام تحویل دفتر مرکزی همره و طی سند حسابداری شماره ..... ثبت گردید و کلیه مدارک ضمیمه و اسناد متعهد طبق آئین نامه همره می‌باشد. ضمناً نامبرده تاکنون تعداد ..... وام جمعاً به مبلغ ..... ریال دریافت کرده است و مانده بدهی ایشان ..... ریال می‌باشد.

بعد از بررسی وضعیت صحت اسناد ضمانتی وام گیرنده، واحد مالی پیشنهاد می‌نماید ماهانه مبلغ ..... ریال طی ..... قسط از حقوق ایشان کسر گردد.

تکمیل مدارک: فرم درخواست وام  شناسنامه  کارت ملی  تاییدیه آدرس  فرم گواهی امضا  صورتحساب مالی  چک  تطبیق گواهی امضا

**واحد مالی همره**

### مسئول محترم واحد مالی همره

با توجه به درخواست جناب آقای/سرکار خانم ..... و تأیید مدیریت واحد همره، نسبت به اعطای وام به مبلغ ..... ریال طی ..... قسط موافقت می‌گردد.

**مدیریت همره**