

کد فرم:

شماره:

تاریخ: ۱۳۹ / /

پیوست:

فرم درخواست مرخصی



گروه فرهنگی همه
 واحد برنامه‌ریزی و مستندسازی

..... مدیریت محترم
با سلام، احتراماً اینجانب با کد پرسنلی مشغول در واحد همه درخواست مرخصی به شرح زیر دارد. ضمناً در غیاب اینجانب جناب آقای/سر کار خانم به عنوان جانشین مسئولیت اجرا و پیگیری شرح وظایف بنده را بر عهده خواهند داشت.

مرخصی ساعتی : به مدت ساعت، در تاریخ / / ۱۳۹، از ساعت تا ساعت

مرخصی استحقاقی : به مدت روز، از تاریخ / / ۱۳۹ تا تاریخ / / ۱۳۹.

مرخصی استعلامی : به مدت روز، از تاریخ / / ۱۳۹ تا تاریخ / / ۱۳۹.

مرخصی بدون حقوق : به مدت روز، از تاریخ / / ۱۳۹ تا تاریخ / / ۱۳۹.

ضمناً مرخصی استفاده شده اینجانب از ابتدای سال تاکنون روز و مرخصی باقیمانده تا انتهای سال روز می باشد.

نام و نام خانوادگی جانشین:

تاریخ و امضا

نام و نام خانوادگی درخواست کننده:

تاریخ و امضا

با درخواست مرخصی نامبرده با شرایط زیر، موافقت می شود موافقت نمی شود
توضیحات:
.....

نام و نام خانوادگی مدیر واحد همه

مهر و امضا

رونوشت:

۱. جهت درج در پرونده پرسنلی کارمند و ثبت در فرمهای وضعیت مرخصی فردی و جمعی واحد همه (FM037-FM038) توسط واحد اداری.
۲. جهت استحضار گروه فرهنگی همه.

کد فرم:

شماره:

تاریخ: ۱۳۹ / /

پیوست:

فرم درخواست مرخصی



گروه فرهنگی همه
 واحد برنامه‌ریزی و مستندسازی

..... مدیریت محترم

با سلام، احتراماً اینجانب با کد پرسنلی مشغول در واحد همه درخواست مرخصی به شرح زیر دارد. ضمناً در غیاب اینجانب جناب آقای/سر کار خانم به عنوان جانشین مسئولیت اجرا و پیگیری شرح وظایف بنده را بر عهده خواهند داشت.

مرخصی ساعتی : به مدت ساعت، در تاریخ / / ۱۳۹، از ساعت تا ساعت

مرخصی استحقاقی : به مدت روز، از تاریخ / / ۱۳۹ تا تاریخ / / ۱۳۹.

مرخصی استعلامی : به مدت روز، از تاریخ / / ۱۳۹ تا تاریخ / / ۱۳۹.

مرخصی بدون حقوق : به مدت روز، از تاریخ / / ۱۳۹ تا تاریخ / / ۱۳۹.

ضمناً مرخصی استفاده شده اینجانب از ابتدای سال تاکنون روز و مرخصی باقیمانده تا انتهای سال روز می باشد.

نام و نام خانوادگی درخواست کننده:

تاریخ و امضا

نام و نام خانوادگی جانشین:

تاریخ و امضا

با درخواست مرخصی نامبرده با شرایط زیر، موافقت می شود موافقت نمی شود
توضیحات:
.....

نام و نام خانوادگی مدیر واحد همه

مهر و امضا

رونوشت:

۱. جهت درج در پرونده پرسنلی کارمند و ثبت در فرمهای وضعیت مرخصی فردی و جمعی واحد همه (FM037-FM038) توسط واحد اداری.
۲. جهت استحضار گروه فرهنگی همه.