



گروه فرهنگی همره
واحد برنامه ریزی و مستندسازی

پیام مبین

تقویم اجرایی مدرسه

سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳

FM012



به نام ایزد منان

مهر مهربان که پرتوی از انوار بی پایان جان جانان و مهربان مهربانان است از مشرق جان و بلندرای کوه‌های
سر به فلک کشیده‌ی بجران با لجنس دلشین و نگاه شادی آفرینش سر بر آورد تا بار دیگر باد خوش رو شکران و گرمای حیات-
بخشش به بوستان چشم انتظارینش و دانش بتابد. باران دوستی و برادری از ابر محبت و عطفوت به کام تشنه‌ی گلستان بار دو
رنگین گمان شادابی و نشاط تاج رنجانک، همبستگی راد سرتاسر باغ بکستراند. نسیم روح افزای عشق و ایشار خرامان از لاله‌لای
شاخار گل‌های نگران باغ بهشت گذشته، دست نوازش میسای خود را بر شاخ و برگ بی روح آن‌ها کشیده، شمسیم دلکش
نشاط و پویایی راد جان آن‌ها بدو و مرده‌ی آمدن بهار تعلیم و تربیت را با نغمه‌های بلبلان پتقار به گوش شکوفه-
های پیش و غنچه‌های دانشش نجوا کند تا دوباره به مدد لطف باغبان شکوفا شده و زینت بخش باغ مصفا‌ی رسول اکرم
(ص) شوند.

اینک که ابر و باد و مه و خورشید و فلک دست به دست هم داده اند که زمین ساز شد و پویایی گل‌های باغ بهشت باشند،
شایسته است با عشق و ایثار و همدلی، همسران دلسوز باغبانان غمور و تلاش گل‌های خوش رنگ و بوی بوستان نبوی در
سایه‌ی الطاف الهی و لوح سینه‌ش با عنایت به محلات زیر پله‌های موفقیت را یکی پس از دیگری پیموده و پرچم سربلندی را
بر بلندرای قله‌های افتخار به اهتزاز در آوریم.

الف) برنامه‌های آموزشگاه

به لطف خداوند تبارک و تعالی، پشتیبانی بی دریغ گروه فرهنگی هم‌ره و تلاش بی‌شائبه‌ی مدیریت مدرسه، امسال نیز مانند سنوات قبل تمهیدات زیر در راستای اهداف نظام آموزش و پرورش و همگامی با برنامه‌های آموزشی موفق و مطرح در زمینه‌های تربیتی و تحصیلی اندیشیده شده است.

- ۱- تلاش در جهت ارتقاء کیفیت پرورشی و آموزشی با بهره‌جستن از همکاری کادر اجرایی متعهد و مجرب، مساعدت اساتید فرهیخته و مؤمن و همیاری اولیاء دلسوز و کاردان.
- ۲- تشکیل شورای مدرسه و بررسی کارشناسان مسایل تربیتی و تحصیلی دانش‌آموزان به منظور ترویج نوآوری و دستیابی به اهداف والای علمی و اخلاقی.
- ۳- برگزاری اردوها و بازدیدهای علمی توسط استادان هر درس و گروه آموزشی، جهت بازدهی بیشتر.
- ۴- آماده‌سازی کتابخانه‌ی دبیرستان در فضای مطلوب با تمام امکانات (کتاب‌ها و لوح‌های فشرده‌ی آموزشی و کمک‌آموزشی چاپ جدید و وسایل کمک آموزشی مورد نیاز) و ارائه‌ی خدمات به دانش‌آموزان گرامی.
- ۵- تجهیز آزمایشگاه‌ها و انجام آزمایش‌های عملی تحت نظارت اساتید مجرب در راستای ارتقای کیفیت آموخته‌های تئوری.
- ۶- برگزاری آزمون‌های جامع علمی و آموزشی برای تمام پایه‌ها ضمن انعقاد قرارداد با مدارس معتبر تهران، بر اساس تقویم اجرایی و بودجه‌بندی مدون در راستای اعتلای جایگاه علمی دانش‌آموزان.
- ۷- ارائه تقویم اجرایی (برنامه‌ی هفتگی، تاریخ اجرای اردوهای فرهنگی، تربیتی و علمی، آزمون‌های هفتگی و جامع، زمان تشکیل جلسات و شوراها) و برنامه‌ریزی تحصیلی جهت سهولت در برنامه‌ریزی و استفاده‌ی بهینه‌ی دانش‌آموزان از اوقات شریفشان.
- ۸- برپایی اردوهای فرهنگی-تربیتی (زیارتی، سیاحتی) یک یا چند روزه‌ی شهری و برون‌استانی و بازدیدهای علمی و فرهنگی برای نخبگان تربیتی و آموزشی کلیه پایه‌ها.
- ۹- ایجاد شرایط مناسب برای رشد و شکوفایی استعدادها و غیردرسی دانش‌آموزان با حضور در مسابقات علمی، فرهنگی، هنری و ورزشی.
- ۱۰- برگزاری جلسات منظم انجمن اولیاء و مربیان برای همفکری خانه و مدرسه در خصوص امور پرورشی، اخلاقی و تحصیلی دانش‌آموزان جهت رفع مشکلات احتمالی.
- ۱۱- تشکیل کلاس‌های آموزش خانواده با حضور اساتید فن به منظور دانش‌افزایی اولیای محترم و پاسخگویی به سؤالات آن‌ها.
- ۱۲- برنامه‌ریزی دقیق برای آموزش سیره معصومین (ع)، آشنایی با روخوانی و روان‌خوانی قرآن مجید و احکام دین در کلاس‌های پرورشی و دینی.

ب) انتظارات از اولیاء

- ۱- ارتباط حضوری (حداقل ماهی یکبار) و تلفنی (در مواقع ضروری) با معاونین، معلم راهنما، مدیر و دبیران مربوطه جهت اشراف به وضعیت آموزشی و تربیتی فرزندان.
- ۲- شرکت فعال در جلسه‌ی انتخابات انجمن اولیاء و مربیان و ایفای نقش مثبت در جلسات مربوطه.
- ۳- نظارت در وضعیت ظاهری، رفت و آمد و حضور به موقع فرزندان در جلسات و آزمون‌ها (به خصوص در روزهای تعطیل)
- ۴- نظارت به انجام وظایف دانش‌آموز با رسیدگی به دفتر برنامه‌ریزی تحصیلی (حداقل یکبار در هفته) و ملاقات با دبیران به منظور رفع مشکلات احتمالی (با هماهنگی مدیر مدرسه)
- ۵- انجام کلیه تعهدات پرورشی، مادی و...

ج) وظایف دانش‌آموزان

- ۱- حضور شاداب، آراسته (مطابق آئین‌نامه انضباطی) و به موقع در مدرسه و شرکت فعال در مراسم صبحگاه.
 - ۲- انجام تکالیف محوله طبق دفترچه‌ی برنامه‌ریزی تحصیلی و تمرینات مشخص شده از سوی دبیران.
 - ۳- رعایت انضباط در کلاس، حیاط، نمازخانه و سایر فضاهای مدرسه و رعایت هنجارهای مذهبی و اجتماعی.
 - ۴- رعایت احترام به کادر اجرایی، دبیران، خدمتگزاران و همکلاسی‌ها.
 - ۵- حضور فعال در نماز جماعت و سایر مراسم مذهبی و ملی.
 - ۶- رعایت بهداشت فردی و تلاش در جهت حفظ بهداشت و نظافت مدرسه.
 - ۷- مشارکت در اداره مدرسه و کمک به اولیای خانه و مدرسه.
- امیداست در سال تحصیلی جدید، با همدلی و همکاری خانه و مدرسه، توفیقات چشمگیری در ابعاد تربیتی، آموزشی، انضباطی حاصل گردد.

سر آغاز

دفترچه‌ی تقویم اجرایی مدرسه‌ی..... مبین که با نام «پیام مبین» در اختیار همکاران گران‌قدر، اولیاء محترم و دانش‌آموزان عزیز قرار گرفته، مشتمل بر معرفی کادر اجرایی و آموزشی، زمان‌بندی جلسات، آئین‌نامه‌ی انضباطی، تشویقات و تنبیهات، ساعات رسمی مدرسه، فهرست فعالیت‌های تربیتی و تحصیلی، زمان‌بندی اجرایی برنامه‌های هفتگی و جامع می‌باشد. امید است مطالعه دقیق این دفترچه زمینه‌ساز تلاش بیش‌تر و بازدهی بهتر خواهد شد.

اهداف «گروه فرهنگی همره» در تنظیم برنامه‌ها و فعالیت‌های این آموزشگاه به شرح زیر است:

۱. تعمیق باورهای دینی و مذهبی و ملی بر اساس مؤلفه‌های مؤثر در ایجاد نوآوری و شکوفایی استعدادها.
۲. کیفیت‌بخشی آموزشی و پرورشی از طریق نظارت بالینی و ارزیابی مستمر فرآیند آموزشی.
۳. ارتقای سطح بهداشت روانی و جسمی (فردی و اجتماعی).
۴. آموزش مهارت‌های زندگی و ترویج دیدگاه مدرسه‌ی زندگی.
۵. به کارگیری روش‌های اثر بخش در پیشرفت تحصیلی.
۶. به کارگیری مدیریت زمان و مکان و استفاده بهینه از منابع انسانی.
۷. کاربرد فناوری‌های جدید و تجهیز و توسعه آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های آموزشی.
۸. ترویج پژوهش با رویکرد کارآفرینی و نیل به توسعه.
۹. ایجاد ارتباط مؤثر مدرسه با مراکز علمی - صنعتی و بازار کار.
۱۰. گسترش پیوند خانه و مدرسه و پشتیبانی آموزشی و پرورشی از دانش‌آموز.
۱۱. ارتقاء سطح علمی و آموزشی.

واحد برنامه‌ریزی و مستندسازی گروه فرهنگی همره

پیام مدیر مدرسه

ارتباط با مدرسه و گروه فرهنگی همره

شماره داخلی	نام قسمت	شماره داخلی	نام قسمت
	کتابخانه		مدیریت
	مشاوره		معاونت اجرایی
	معاونت پرورشی		اتاق دبیران
		سامانه پیامک مدرسه	
		وبسایت مدرسه	
		ایمیل مدرسه	
۰۲۱ ۲۲۲۲ ۹۰۳۷		دفتر مرکزی همره (تهران)	
۰۲۱ ۲۲۹۲ ۶۰۹۰		فکس	
www.HG9.ir		وبسایت گروه همره	
HamrahGroup9@gmail.com		ایمیل گروه همره	
۰۲۱ ۲۲۲۲ ۹۰۳۷		سامانه پیامک همره	
۰۲۸ ۳۳۳۴ ۷۹۶۳		دفتر برنامه ریزی و مستندسازی (قزوین)	
۰۲۸ ۳۳۳۴ ۷۹۶۳		فکس	
HamrahGhazvin@gmail.com		ایمیل	

معرفی کارکنان واحد آموزشی

الف) اجرایی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تحصیلات	سابقه کار (سال)	روزهای کاری
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

ب) آموزشی

ردیف	دپارتمان	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	پایه تدریس	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

جلسات شورای دبیران واحد آموزشی

جلسه	تاریخ	موضوعات	ساعت
اول			
دوم			
سوم			
چهارم			
پنجم			
ششم			
هفتم			
هشتم			
نهم			
دهم			

بچه پشیمانی، اطمینان بخش تر از مشورت نیست. (حضرت علی علیه السلام)

جلسات مدیریت آموزشگاه

جلسات شورای اجرایی مدرسه هر هفته روزهای از ساعت الی در محل دفتر مدیریت تشکیل و مسایل آموزشی و تربیتی مورد بحث و بررسی قرار خواهند گرفت.

جلسه مدیریت با نمایندگان کلاس‌ها، اعضای شورای دانش آموزی، نماینده انجمن‌های علمی و... روزهای برابر جدول ذیل برگزار خواهد شد.

ردیف	ایام	تاریخ	مدعوین	ساعت
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

کادر اجرایی مدرسه

موسس	مدیر	معاون	معلم راهنما
عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی
سابقه کار	سابقه کار	سابقه کار	سابقه کار

نماینده انجمن اولیا	نماینده دبیران	خدمه	
عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی
سابقه کار	سابقه کار	سابقه کار	سابقه کار

دیوران مدرسه

درس	درس	درس	درس
عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی
سابقه تدریس	سابقه تدریس	سابقه تدریس	سابقه تدریس

درس	درس	درس	درس
عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی
سابقه تدریس	سابقه تدریس	سابقه تدریس	سابقه تدریس

درس	درس	درس	درس
عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی
سابقه تدریس	سابقه تدریس	سابقه تدریس	سابقه تدریس

دیران مدرسه

درس	درس	درس	درس
عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی
سابقه تدریس	سابقه تدریس	سابقه تدریس	سابقه تدریس

درس	درس	درس	درس
عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی
سابقه تدریس	سابقه تدریس	سابقه تدریس	سابقه تدریس

دانش آموزان پایه مدرسه

عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی

عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی

عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی

عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی

دانش آموزان پایه مدرسه

عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی

عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی

عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی	عکس پرسنلی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی

آیین‌نامه‌ی انضباطی دانش‌آموزان

ماده ۱- دانش‌آموزان موظفند در طول سال تحصیلی موازین اسلامی و مقررات انضباطی، آموزشی، پرورشی و اخلاقی را به شرح زیر رعایت کنند:

۱-۱- ادب و احترام نسبت به مدیر، مدیران پایه، دبیران، مربیان و دیگر کارکنان واحد آموزشی را رعایت نمایند.

۲-۱- حسن رفتار، اخلاق و همکاری با سایر دانش‌آموزان داشته باشند.

۳-۱- نهایت سعی خود را در تحصیل دانش و بینش و کسب رضایت دبیران و مربیان به عمل آورده و در فعالیت‌های اجتماعی مدرسه و انجام فرائض دینی به ویژه نمازجماعت شرکت فعال داشته باشند.

۴-۱- ورود و خروج به موقع در آموزشگاه (طبق برنامه آموزشی) داشته و از خروج بدون هماهنگی اولیاء و موافقت مدیرپایه پرهیز نمایند.

تبصره ۱- ورود دانش‌آموز به کلاس درس بعد از حضور دبیر امکان‌پذیر نخواهد بود مگر با هماهنگی مدیر پایه و ارائه برگ پذیرش.

تبصره ۲- حضور در مدرسه در غیر ساعات مقرر (جهت انجام فعالیت‌های پرورشی، اجتماعی، درسی، ورزشی و ...) منوط به کسب اجازه کتبی از ولی و موافقت قبلی مدیر دبیرستان می‌باشد.

۵-۱- طبق برنامه‌ی هفتگی در کلاس درس حضور مرتب و منظم داشته و از هرگونه تأخیر و غیبت پرهیز نمایند.

تبصره ۳- اولیاء دانش‌آموزان غائب لازم است حداکثر تا ساعت ۸:۳۰ صبح همان روز علت غیبت او را به مدیر پایه اطلاع داده و با حضور خویش و ارائه دلایل شفاهی یا گواهی کتبی معتبر نسبت به توجیه علت غیبت دانش‌آموز اقدام نماید تا در پرونده‌ی انضباطی وی ثبت و ضبط گردد. (تشخیص غیبت موجه با شورای واحد آموزشی است.)

۶-۱- بهداشت فردی را رعایت نموده، با مسئولین مربوطه و دانش‌آموزان دیگر در پاکیزه نگه داشتن محیط مدرسه همکاری نمایند.

۷-۱- دانش‌آموزان موظفند از لباس و کفش ساده و مناسب استفاده نمایند. پوشیدن لباس‌های آستین کوتاه، آرم‌دار، شلوارهای تنگ و غیرمتعارف و کفش‌های نامناسب و دمپایی مجاز نمی‌باشد.

۸-۱- موی سر و صورت خود را متناسب با شئون دانش‌آموزی (بدون مدل) کوتاه نمایند.

۹-۱- از همراه داشتن اشیاء گران‌بها، زینتی و وسایل غیرآموزشی و غیرمجاز از قبیل نوارهای صوتی و تصویری، نشریات نامناسب، CD، انواع دوربین، و به ویژه تلفن همراه و ... در واحد آموزشی جداً خودداری نمایند.

۱۰-۱- از هر گونه خرید و فروش در واحد آموزشی خودداری نمایند.

۱۱-۱- حفظ و مراقبت از وسایل خویش و نگهداری از اموال و تجهیزات ساختمان از وظایف و مسئولیت‌های دانش‌آموزان می‌باشد.

تبصره ۴- چنانچه دانش‌آموزان به هر دلیل خسارتی به ساختمان و وسایل واحد آموزشی یا لوازم سایر دانش‌آموزان وارد آورند باید خسارت وارده را جبران نمایند.

۱۲-۱- به منظور رعایت مسائل ایمنی و حفاظتی در واحد آموزشی دانش‌آموزان بدون حضور و اجازه دبیر و مسئول مربوطه حق استفاده از تجهیزات فنی، آزمایشگاهی، صوتی و تصویری و غیره را ندارند.

۱۳-۱- عدم حضور اولیاء دانش‌آموزان در هر یک از جلساتی که در مدرسه تشکیل می‌شود به منزله عدم ارائه دعوت‌نامه از طرف دانش‌آموز به ولی تلقی شده و موضوع در دفتر انضباطی دانش‌آموز درج خواهد شد.

۱۴-۱- کلیه دانش‌آموزان دارای پرونده‌ی انضباطی (نزد مدیر پایه‌ی مربوطه) می‌باشند که موارد فوق در آن‌ها ثبت شده و مبنای نمره انضباطی ایشان می‌باشد.

برای هر کدام از موارد فوق امتیاز مثبت و یا منفی در نظر گرفته شده است.

آیین نامه تشویقات

ماده ۲- دانش آموزانی که وظایف خود را به نحو شایسته انجام دهند و در فعالیت‌های آموزشی و پرورشی کوشا و دقیق باشند، با رعایت آیین نامه‌های مربوطه، به شرح زیر مورد تشویق قرار خواهند گرفت.

۲- ۱- تشویق شفاهی در حضور دانش آموزان کلاس.

۲- ۲- تشویق شفاهی در مراسم صبحگاهی در حضور کلیه دانش آموزان.

۲- ۳- اهداء تشویق نامه کتبی در کلاس.

۲- ۴- اهداء تشویق نامه کتبی در مراسم صبحگاهی.

۲- ۵- اعطای جایزه یا لوح تقدیر با امضاء مدیر مدرسه در حضور دانش آموزان و اولیای دانش آموزان منتخب.

۲- ۶- معرفی برای شرکت در اردوهای علمی، زیارتی و سیاحتی.

۲- ۷- اعطای به رتبه‌های یک رقمی کنکور.

۲- ۸- اختصاص به رتبه‌های دو رقمی کنکور.

۲- ۹- اعطای به رتبه‌های سه رقمی کنکور.

۲- ۱۰-

۲- ۱۱- به کلیه دانش آموزان پایه که معدل کتبی آنها ۱۹ و بالاتر باشد (پس از ثبت نام) کمک هزینه تحصیلی داده خواهد شد.

۲- ۱۲- به نفر اول، دوم و سوم پایه‌های اول و دوم به ترتیب مبلغ ریال، ریال و ریال کمک هزینه تحصیلی (پس از ثبت نام) اهداء خواهد شد.

۲- ۱۳- اهداء جوایز نفیس به فعالان قرآنی به شرح زیر:

۲- ۱۳- ۱- حافظان کل قرآن (با کسب رتبه‌ی اول در سطح استان در سال جاری): ریال کمک هزینه تحصیلی

۲- ۱۳- ۲- حافظان جزء ۳۰ (با کسب رتبه‌ی اول در سطح استان در سال جاری): ریال کمک هزینه تحصیلی

۲- ۱۳- ۳- سه دوره ختم قرآن (با تأیید معاون پرورشی):

۲- ۱۳- ۴- موفقیت در دوره‌ی روان‌خوانی و مفاهیم (با تأیید مربی مربوطه):

۲- ۱۳- ۵- به نفرات برگزیده طرح طه و قاریان قرآن جوایزی تقدیم می‌گردد.

۲- ۱۴- به سه نفر اول هر پایه در آزمون‌های ماهیانه و جامع () و به سه نفر از

دانش آموزانی که در آزمون‌های بعدی بالاترین رشد نمره را داشته باشند هدیه‌ای تقدیم خواهد شد.

۲- ۱۵- به تیم‌ها یا نفرات اول فعالیت‌های پژوهشی، المپیادها، برگزیدگان مسابقات علمی، آزمایشگاهی، فرهنگی و هنری، پرسش مهر و ورزش در سطح مدرسه، منطقه، استان و کشوری به ترتیب لوح تقدیر و هدایای نفیس اهداء خواهد شد.

۲- ۱۶- در پایان امتحانات نوبت اول از هر کلاس ۴ نفر (ممتاز اخلاقی و درسی) به مشهد مقدس مشرف خواهند شد.

تذکرات و تنبیهات

ماده ۳ - عدم رعایت مقررات و سهل انگاری در انجام وظایف مندرج در ماده ۱ تخلف محسوب می‌شود. دانش‌آموزانی که راهنمایی‌های تربیتی در آن‌ها مفید و موثر واقع نشود با رعایت ترتیب و تناسب ذیل مورد تذکر و تنبیه قرار خواهند گرفت:

۳-۱ - تذکر یا اخطار شفاهی به طور خصوصی.

۳-۲ - تذکر یا اخطار شفاهی در حضور سایر دانش‌آموزان.

۳-۳ - اخطار کتبی به دانش‌آموز بدون درج در پرونده.

تبصره : کلیه موارد فوق‌الذکر جهت ثبت سوابق در دفتر انضباطی درج می‌گردد.

۳-۴ - اخطار کتبی به دانش‌آموز با درج در پرونده.

۳-۵ - اخطار کتبی و تقلیل نمره انضباط (حداکثر تا دو نمره) و در صورت تکرار، اخذ تعهد کتبی از دانش‌آموز و ولی او به منظور عدم تکرار موارد مشابه.

۳-۶ - محرومیت از کلاس (و اطلاع کتبی به اولیاء دانش‌آموز).

۳-۷ - تغییر کلاس (و اطلاع کتبی به اولیاء دانش‌آموز).

۳-۸ - اخراج موقت از واحد آموزشی به مدت یک تا سه روز با حضور ولی و درج در پرونده.

۳-۹ - انتقال به سایر مدارس (در طول یا پایان سال تحصیلی).

« برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی پایه

»

الف) ارزشیابی مستمر:

با توجه به اهمیت ارزشیابی مستمر در یادگیری دانش‌آموزان و تعمیق آموخته‌های آنان و تأثیر نمرات آن در نمره ارزشیابی مستمر نیم‌سال اول و دوم، این مدرسه به صورت جدی و همه‌روزه وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان را از طریق پرسش‌های مستمر و کلاسی دبیران بررسی و پیگیری می‌نماید. لذا کنترل روزمره‌ی دانش‌آموزان برای مطالعه‌ی دروس تدریس شده همان روز و پیش مطالعه‌ی دروس روز بعد از طریق خانواده‌ها بسیار ضروری است. هم‌چنین به دبیران محترم نیز تأکید شده است که هر جلسه از دروس تدریس شده‌ی جلسات قبل، آزمون‌های شفاهی و کتبی (کوئیز) به‌عمل آورده و نتایج آن را از طریق دفتر دبیران گزارش کنند. گزارشات ارسال شده از میزان پرسش‌های کلاسی به خانواده‌ها بیاناتگر تأکید مدرسه به پرسش‌های مستمر و تحقق این مهم می‌باشد.

ب) آزمون‌ها:

آزمون‌ها به روش‌های زیر در طول سال تحصیلی برگزار می‌شود.

۱) آزمون‌های کوتاه‌مدت (کوئیز): این آزمون‌ها که در قسمت الف نیز به آن اشاره شد جنبه‌ی پرسش‌های کلاسی هماهنگ داشته و معمولاً با چند سؤال در کلاس به صورت کتبی به عمل آمده و سریعاً تصحیح و نمرات آن اعلام می‌گردد.

۲) آزمون‌های هفتگی:

این آزمون‌ها طبق جدول زمان‌بندی مندرج در این تقویم، برگزار می‌گردد و نمرات آن پس از تأثیر پرسش‌های مستمر (کتبی و شفاهی) از طریق کارنامه‌ی ماهانه به اطلاع خانواده‌های محترم خواهد رسید. تبصره ۱: غیبت در امتحانات هفتگی، کسر نمره‌ی انضباط و تأثیر منفی در روند آموزشی خواهد داشت. تبصره ۲: نمره‌ی کلاسی دروسی که در جدول آزمون‌های هفتگی قید نشده‌اند به عنوان نمره‌ی آزمون هفتگی در کارنامه ثبت خواهد شد.

تبصره ۳: نمرات امتحانات هفتگی تأثیر مستقیم در نمره‌ی مستمر هر نیم‌سال دارد.

دانش‌آموزانی که حداقل نمره‌ی قبولی (۱۵) را کسب نمایند مشروط تلقی شده و باید در کلاس‌های تقویتی (بعد از زمان رسمی مدرسه و با هزینه‌ی خودشان) شرکت نمایند.

۳) آزمون‌های ادواری:

پس از بحث و بررسی جلسات شورای آموزشی، به تناسب پایه تحصیلی و به منظور آشناسازی دانش‌آموزان با سؤالات استاندارد مختلف آموزشی، سنجش هرچه دقیق‌تر و تعمیق آموخته‌ها و آماده‌سازی بیش‌تر آنان در آزمون‌های تستی و کنکور، آزمون‌هایی به شرح ذیل برگزار خواهد شد.

پایه اول:

این آزمون‌ها در مرحله و در تاریخ‌های

به صورت تستی برگزار خواهد شد.

پایه دوم:

این آزمون‌ها در مرحله و در تاریخ‌های

به صورت تستی برگزار خواهد شد.

پایه سوم:

این آزمون‌ها در مرحله و در تاریخ‌های

به صورت تستی برگزار خواهد شد.

بدیهی است کلیه دانش‌آموزان طبق بودجه بندی که در این تقویم آمده است موظف به شرکت در آزمون‌های مذکور می‌باشند و نتایج آن بخشی از نمره مستمر خواهد بود.

پیش از آن که امتحان آید به پیش
امتحان کن خویش را در نزد خویش

توسعه آموخته‌های علمی دانش‌آموزان

المپیادها

در راستای پرورش استعدادهاى برتر و راهیابی به جامعه نخبگان کشور، کلاس‌های المپیاد مقدماتی ریاضی، فیزیک، شیمی، ریاضی، برنامه‌ریزی شده که در دو مرحله‌ی قبل و بعد از امتحانات پایانی برگزار خواهد شد.

کارگاه رباتیک

این واحد آموزشی با عنایت خاص به علوم کاربردی و تلفیق علم و عمل در جهت ارتقاء سطح علمی دانش‌آموزان کارگاه آموزشی علمی و عملی رباتیک را فراهم نموده است. انتظار می‌رود دانش‌آموزان عزیز با حداکثر استفاده از امکانات مذکور باعث ارتقاء سطح علمی خود و آموزشگاه گردند.

کتابخانه

در راستای هم‌ترازی اطلاعات دانش‌آموزان با اطلاعات روز دنیا و بهره‌گیری از کتب کمک آموزشی، دینی و... کتابخانه‌ی غنی با فضای آرام و دلنشین برای جذب فرهیختگان این واحد آموزشی در نظر گرفته شده که پس از پایان ساعت آموزشی آماده‌ی ارائه خدمات می‌باشد:

توسعه‌ی ورزش

درس تربیت بدنی در ورزشگاه (و در رشته‌های مختلف و متناسب با شرایط و ظرفیت ورزشگاه برگزار می‌گردد.

شایان ذکر است دانش‌آموزان موظفند موارد زیر را مورد توجه و عمل قرار دهند:

۱. لباس مخصوص ورزش و وسایل مورد نیاز را تهیه و همراه داشته باشند.
۲. حضور دانش‌آموزان در ساعت درس تربیت‌بدنی الزامی می‌باشد.
۳. آقای/خانم به‌عنوان مسئول تربیت‌بدنی مدرسه معرفی می‌گردد، کلیه امور و برنامه‌ریزی برای تشکیل تیم‌های ورزشی جهت مسابقات منطقه‌ای و ساماندهی وسایل نقلیه و امور ورزشگاه و پیگیری حضور و غیاب دانش‌آموزان در ساعت درس تربیت بدنی به عهده ایشان است.

« تقویت بنیه علمی دانش آموزان »

✓ پس از ارائه‌ی اولین کارنامه‌ی ماهانه‌ی دانش‌آموزانی که بنا به تشخیص دبیر و مدیر پایه‌ی مربوطه حد نصاب لازم را کسب نکرده باشند، موظفند در کلاس‌های جبرانی شرکت نمایند تا با کلاس هم‌سطح شوند.

✓ دانش‌آموزانی که به لحاظ علمی از میانگین علمی کلاس بالاتر بوده و تمایل به ارتقای علمی خود داشته باشند می‌توانند نسبت به ثبت‌نام در کلاس‌های پیشرفته در دروس مختلف اقدام نمایند. هزینه این کلاس‌ها به عهده دانش‌آموز می‌باشد.

✓

برنامه ها و فعالیتهای واحد مشاوره

با عنایت به تحولات ناشی از دوران بلوغ و ضرورت شناسایی نیازهای فردی، خانوادگی، اجتماعی، ... و آموزشی دانش آموزان و لزوم تلاش در جهت حل مشکلات ایشان به ویژه هدایت درست آنها به رشته های تحصیلی مورد علاقه شان، خدمات مشاوره ای جهت پیشگیری یا کاهش آنها بر اساس محورهای زیر ارائه خواهد شد.

الف) فعالیتهای مرتبط با دانش آموزان

تشکیل جلسات مشاوره ای انفرادی برای همفکری و تبادل نظر دانش آموزان با مشاور (جهت دستیابی به راه حل مناسب و رفع مشکلات) در ساعت دروس انتخابی با هماهنگی دبیر و مدیر پایه ی مربوطه و تعیین وقت قبلی طبق جدول زیر برگزار می گردد :

ایام هفته	ساعت کار مشاوره	ملاحظات
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		

✓ مشاوره پایه توسط انجام می گردد.

✓ تشکیل پرونده ی تربیتی، آموزشی برای دانش آموزان.

✓ اختصاص بعضی از جلسات دروس انتخابی برای آشنایی دانش آموزان سال اول دبیرستان با مقررات نظام جدید متوسطه، رشته های تحصیلی و چگونگی هدایت آنها به این رشته ها.

✓ برگزاری آزمون هوش قبل از امتحانات نوبت اول، انجام آزمون رغبت قبل از امتحانات نوبت دوم، به منظور هدایت درست دانش آموزان پایه ی اول دبیرستان به رشته های تحصیلی، بر اساس دستورالعمل های آموزش و پرورش.

✓ ارائه اخبار رویدادها و یافته های علمی، تربیتی و آموزشی روز ایران و جهان به دانش آموزان گرامی از طریق تابلو اعلانات واحد مشاوره.

✓ تنظیم جزوات تربیتی و آموزشی در زمینه ی روش های درست مطالعه، روش یادگیری، مهارتهای اجتماعی، مقررات نظام جدید متوسطه و انتخاب رشته، جهت ارایه به دانش آموزان، برای دانش افزایی بیشتر.

✓ نصب صندوق مکاتبه با مشاور برای پاسخگویی به سوالاتی که حضوراً قابل طرح نیستند.

- ✓ برگزاری آزمون‌های روانشناختی، مشاوره‌ی خانوادگی، ... و معرفی داوطلبین به مراکز درمانی و هدایتی.
- ✓ استفاده از رهنمودهای اساتید، پیرامون مسایل اخلاقی، اجتماعی و تحصیلی در مراسم صبحگاه و فرصت‌های مناسب.
- ✓ شناسایی مشکلات دانش‌آموزان با مطالعه‌ی فرم‌های مصاحبه، اجرای تست‌های گوناگون، حضور در جمع ایشان و تلاش در جهت رفع یا کاهش آنها (با توجه به امکانات موجود)
- ✓ تشکیل جلسات راهنمایی گروهی برای آشنایی دانش‌آموزان سال سوم با آیین‌نامه و مقررات امتحانات نهایی، کنکور آزمایشی دانشگاه و...
- ✓ بازدیدهای شغلی از مراکز علمی و صنعتی.

ب - فعالیت‌های مرتبط با آموزشگاه

- ✓ شرکت در جلسات مشاوران منطقه، انجمن اولیاء و مربیان و شوراهای دبیران و آموزشی.
- ✓ شرکت در برخی از اردوها و بازدیدهای دانش‌آموزی.
- ✓ همکاری در تنظیم نشریه‌ی آموزشگاه و انعکاس مطالب مربوط به خدمات مشاوره‌ای.
- ✓ تهیه و تنظیم گزارش‌های سه ماهه از فعالیت‌های واحد مشاوره‌ی آموزشگاه.

ج - فعالیت‌های مرتبط با اولیاء

- ✓ تشکیل جلسات انجمن اولیاء و مربیان
- ✓ برگزاری جلسات آموزش خانواده
- ✓ تشکیل جلسات توجیهی جهت اطلاع‌رسانی پیرامون مسایل تحصیلی دانش‌آموزان بر اساس تقویم اجرایی

کسی که بدون آگاهی دست به کاری بزند، مانند مسافری است که بیهوده می‌رود.

امام صادق (ع)

جدول جلسات عمومی انجمن اولیاء و مربیان

ردیف	مخاطبین	ایام هفته	تاریخ	ساعت	موضوع جلسه
۱	اولیاء پایه				توزیع کارنامه - ارائه جمع بندی گزارش کلاس های تابستانی
۲	اولیاء پایه				توزیع کارنامه - ارائه جمع بندی گزارش کلاس های تابستانی
۳	اولیاء پایه				ارائه کارنامه - جمع بندی گزارشات و اهداء جوایز
۴	اولیاء تمامی پایه ها				ارائه گزارش فعالیت سال گذشته - برگزاری انتخابات انجمن - آموزش خانواده (عوامل موثر در موفقیت تحصیلی فرزندان)

- ✓ اولیای محترم می‌توانند جهت همفکری و تبادل نظر در خصوص مسایل و مشکلات فرزندانشان به شرح زیر با معلم راهنمای مربوطه ملاقات حضوری یا تماس تلفنی داشته باشند.
- ✓ پایه اول:
- ✓ پایه دوم:
- ✓ پایه سوم:
- ✓ همچنین اولیای محترم می‌توانند مسائل فرزندان خود را بصورت مکاتبه ای با معلم راهنما در میان بگذارند.

د- اردوهای علمی:

به منظور آشنایی دانش آموزان با نحوه اجرای برنامه درسی، اردوها و بازدیدهای علمی آموزشی یک/چند روزه در مکان آموزشگاه و خارج از محیط آموزشی به شرح زیر برگزار می‌شود:

ضمناً این دبیرستان از سال جاری طرحی را پیاده می‌کند که بر مبنای آن هر دبیر در طی سال تحصیلی حداقل یک جلسه از درس مربوطه را در خارج از مدرسه و در محلی مرتبط و کاربردی تشکیل می‌دهد.

فعالیت‌های حوزه‌های پرورشی

- تقویت روحیه‌ی مذهبی، معنوی و اخلاقی
- رشد مهارت‌های اجتماعی (مدرسه‌ی زندگی) - سیاسی
- تربیت جسمانی
- شناسایی، رشد و شکوفایی استعداد‌های فردی و جمعی
- پاس‌داشت ارزش‌های ملی
- به‌داشت فردی و جمعی

الف- فعالیت‌های حوزه پرورشی مذهبی و معنوی

الف-۱) آموزش اخلاق و آداب اسلامی:

۱-۱ تعیین موضوعات و سرفصل‌های اخلاق اسلامی با توجه به سن و روحیات مخاطبین

۲-۱ انتخاب منابع حاوی این موضوعات و تدوین جزوات مربوطه و ارائه به مخاطبین

۳-۱ هدایت ارکان مجموعه برای تحقق اهداف این آموزش

الف-۲) آموزش احکام:

۱-۲ تعیین مسائل و احکام مربوط به هر پایه

۲-۲ تدوین جزوات احکام با ادبیات مناسب و طراحی کارآمد و نوین

۳-۲ منظور نمودن درس احکام به سرفصل‌های آموزشی مدرسه و ارزشیابی آن جهت اطمینان از

فراگیری مطالب ارائه شده

الف-۳) آموزش سیره معصومین (ع) و احادیث:

۱-۳ فراگیری یک دوره سیره تاریخی و اخلاقی زندگانی چهارده معصوم (ع) با تفکیک مطالب

متناسب با هر گروه سنی

۲-۳ تدوین جزوات مربوطه و استفاده از راهکارهای آموزشی مناسب جهت ارتقاء سطوح فراگیری

۳-۳ الحاق درس سیره معصومین (ع) به سرفصل‌های آموزشی مدرسه

۴-۳ آموزش احادیث و روایات از طریق فعالیت‌های پرورشی

الف-۴) آموزش قرآن:

۱-۴ ایجاد فضای انس با قرآن در مدرسه (مراسم صبحگاه، قرآن قبل از نماز، ...)

۲-۴ آموزش روان‌خوانی کل قرآن در طول سه سال به ویژه قرائت صحیح نماز و ارزشیابی کارآمد

جهت اطمینان از یادگیری دانش‌آموزان.

۳-۴ آموزش مفاهیم قرآنی با هدف افزایش فهم آیات و عبارات قرآنی در طول سه سال و آشنایی با

قصص قرآنی.

۴-۴ برنامه حفظ قرآن به صورت حفظ ترتیبی سوره‌های خاص (کاربردی) و حفظ موضوعی آیات با

رویکرد موضوعی

۵-۴- برنامه‌ریزی مسابقات قرآن در رشته‌های فوق از ابتدای سال و مراسم قرآنی (صبحگاه، نمازخانه و ...)

۵-۴- برنامه‌ریزی کلاس‌های تخصصی قرائت، حفظ، مفاهیم برای افراد مستعد و علاقه‌مند.

الف-۵) نماز:

۱-۵- برنامه‌ریزی جهت برگزاری منظم و جذاب نماز جماعت

۲-۵- ایجاد فضای مناسب جهت برگزاری نماز

۳-۵- برنامه‌ریزی جهت پربار نمودن مراسم نماز (تعقیبات نماز، تلاوت قرآن قبل از نماز، سخنرانی بین دو نماز، مسابقه در نماز و تشویقات)

۴-۵- حضور فعال کارکنان مدرسه در مراسم نماز جهت الگودهی به دانش‌آموزان و افزایش سطح کیفی نماز

الف-۶) آیین‌های مذهبی

۱-۶- برگزاری ادعیه، زیارات و تعقیبات نماز در اوقات مقرر

۲-۶- تبیین مفهومی ادعیه و زیارت منتخب به همراه بیان آداب دعا

۳-۶- بیان علمی و عملی آداب زیارت در مسافرت‌های زیارتی

۴-۶- برنامه‌ریزی اجرای آیین‌های مذهبی (جشن‌ها و عزاداری‌ها)

۵-۶- فرهنگ‌سازی صحیح در برگزاری مراسم مذهبی

۶-۶- تبلیغات و فضا سازی مناسب جهت برگزاری مراسم مذهبی و ملی

الف-۷) ارتقای سطح فرهنگی، اخلاقی و مذهبی مدرسه

۱-۷- تهیه و توزیع جزوات و نصب تراکت

۲-۷- اجرای مراسم به مناسبت‌های مختلف (دعوت از سخنران)

۳-۷- استفاده از وسایل کمک آموزشی (لوح‌های فشرده آموزشی و ...)

ب- برنامه‌پرورشی در حوزه رشد مهارت‌های اجتماعی

ب-۱) آموزش آداب معاشرت و ایجاد زمینه‌های ظهور آداب صحیح در برقراری ارتباط با دیگران

ب-۲) آموزش مهارت‌های گروهی (مسئولیت‌پذیری، تعهد و وجدان کاری، روحیه مشارکت و همیاری)

ب-۳) آموزش قوانین اجتماعی (رعایت قانون و ایجاد روحیه قانون‌پذیری)

ب-۴) ایجاد و ارتقاء بینش و روحیه سیاسی و انقلابی (توجه به تحولات سیاسی کشور و جهان همراه با تحلیل، مشارکت در فعالیت‌های سیاسی انقلابی مانند نماز جمعه، راهپیمایی‌ها و انتخابات)

ب-۵) آموزش مهارت‌های اجتماعی (خریدهای جزئی، مراجعه به بانک، پست و نامه‌نگاری رسمی و غیره)

ج- برنامه‌پرورشی در حوزه بروز و ظهور استعداد‌های فرهنگی - هنری

ج-۱) آشنایی با زمینه‌های مختلف هنری

ج-۲) تشکیل کلاس‌های هنرهای (سرود، تئاتر، سفال، گرافیک، معرق و غیره)

ج-۳) ایجاد فضا و بسترهای مناسب برای فعالیت‌های هنری (برگزاری مسابقه، برپایی نمایشگاه، تزئینات مدرسه و ...)

ج-۴) ترویج فرهنگ مطالعه و کتابخوانی

ج-۴-۱) تجهیز هدفمند کتابخانه در حوزه‌های مختلف و ایجاد فضای مناسب مطالعه در کتابخانه.

ج-۴-۲) آموزش روش تحقیق، روش‌های صحیح مطالعه و روش‌های تقویت حافظه

ج-۴-۳) ایجاد زمینه‌های مطالعه کتاب (تحقیق، مسابقه کتابخوانی، معرفی کتاب و تازه‌های نشر، برگزاری نمایشگاه کتاب)

ج-۵) رشد مهارت در زمینه‌ی آیین نگارش

د- تربیت جسمانی:

د-۱) بررسی و ثبت وضعیت سلامت دانش‌آموزان (تهیه و تکمیل دفترچه‌ی سلامت)

د-۲) آموزش و ترویج تغذیه سالم

د-۳) ترویج و توسعه فرهنگ ورزش به عنوان عاملی برای سلامت و نشاط

د-۴) ایجاد بستری مناسب برای آموزش ورزش عمومی و تخصصی

ه- شناسایی رشد و شکوفایی استعدادهای فردی و جمعی:

ه-۱) شناسایی و تقویت ویژگی‌های فردی دانش‌آموزان (عزت نفس، خودباوری، خلاقیت، از خودگذشتگی و کمک به دیگران، تحمل سختی‌ها، صداقت، رازداری و ...)

ه-۲) بالا بردن روحیه شادابی و سرزندگی با اجرای برنامه‌ها و اردوهای متنوع (جشن و ...)

ه-۳) کشف استعدادهای خاص دانش‌آموزان و ایجاد زمینه رشد و شکوفایی استعدادها

و- بهداشت فردی و جمعی:

و-۱) ارتقاء بهداشت فردی و جمعی با تأکید بر حدیث «النظافه من الايمان»

و-۲) ایجاد فرهنگ رعایت نظافت در اماکن عمومی (نمازخانه، حیاط، ورزشگاه)

و-۳) رعایت بهداشت هنگام عطسه و سرفه (به ویژه در کلاس).

تشکیل گروه دارالقرآن با فعالیت‌های زیر:

۱- حفظ قرآن (حفظ قرآن برای کلیه دانش‌آموزان متناسب با توانایی‌های هر فرد)

✓ کسب اطلاعات اولیه از میزان حفظ قبلی هر دانش‌آموز در قالب فرم اطلاعات فردی

✓ تهیه برنامه فردی برای حفظ قرآن هر دانش‌آموز و تکمیل حفظ جزء سی ام قرآن

✓ تشویق و تقدیر از پیشرفت حافظان

۲- آموزش قرائت قرآن و شناسایی قاریان قرآن با برگزاری مسابقات

۳- آموزش مفاهیم و تفسیر قرآن (اجرای مسابقه مفاهیم و تفسیر قرآن از تفسیر نمونه)

۴- پژوهش و تحقیق و ارائه کنفرانس در زمینه قرآن

رسول خدا (ص):

نگاه کردن به سه چیز عبادت است:

آیات قرآن، چهره‌ی دانشمند و صورت پدر و مادر از روی محبت و دوستی

تشکیل گروه سرود، تواشیح و اذان

- ۱- گزینش اعضای گروه سرود و تواشیح
- ۲- تشکیل گروه سرود و تعیین زمان تمرینات
- ۳- انتخاب سرود با مضمون‌های ارزشی جهت شرکت در مسابقات
- ۴- شرکت در مسابقات منطقه، استان و کشوری
- ۵- مسابقات اذان

تشکیل گروه های تئاتر

- ۱- انجام تست جهت انتخاب اعضای گروه تئاتر
- ۲- تشکیل گروه تئاتر و تعیین زمان تمرینات
- ۳- انتخاب نمایشنامه با مضمون های ارزشی جهت تمرینات
- ۴- شرکت در مسابقات منطقه، استان و کشوری

جدول زمانبندی ساعات آموزشی
جدول زمانبندی ساعات آموزشی ایام هفته

عنوان	مدت به دقیقه	ساعت
مراسم آغازین		
زنگ ۱ و ۲		
زنگ تفریح اول		
زنگ ۳ و ۴		
زنگ تفریح دوم و ناهار		
زنگ ۵ و ۶		
نماز		
زنگ ۷ و ۸		

جدول زمانبندی ساعات آموزشی روز پنجشنبه

عنوان	مدت به دقیقه	پنجشنبه
مراسم آغازین		
زنگ ۱ و ۲		
زنگ تفریح اول		
زنگ ۳ و ۴		
زنگ تفریح دوم		
زنگ ۵ و ۶		
نماز		
زنگ ۷ و ۸		

بزرگترین بانک طرح درس کشور

www.HG9.ir



گروه مدارس هم‌ره

مدرسه داری

مجتمع آموزشی شبانه‌روزی دخترانه کوثر آبگرم - استان قزوین
KowsarSchool27@gmail.com

دبیرستان (دوره اول) دخترانه امام مبین قزوین - استان قزوین
EmamMobinSchool34@gmail.com

دبیرستان (دوره اول) پسرانه مبین تاکستان - استان قزوین
MobinSchool35@gmail.com

دبیرستان (دوره اول) پسرانه کتاب مبین قزوین - استان قزوین
MobinSchool36@gmail.com

هنرستان فنی و حرفه‌ای پسرانه کتاب مبین قزوین - استان قزوین
MobinSchool37@gmail.com

هنرستان کارودانش مبین خلیج فارس کیش - استان هرمزگان
MobinKhalijFars38@gmail.com

دبیرستان (دوره اول) پسرانه امیران محمدیه - استان قزوین
AmiranSchool41@gmail.com

تفکر و پرورش

نمایندگاران آموزش

9

هم‌ره بعدی ...



تو هم‌اچرا می‌بخشی برای تو می‌ماند...