به:

از:

موضوع: انتقال دایم اموال مدرسه 🞏 انتقال موقت (امانی) اموال مدرسه بمدت ................... 🞏

 تحویل اموال مدرسه از .............................................. به ........................................... 🞏

با سلام، احتراماً اموال متعلقه مدرسه (مبدأ) ....................................... را تحویل مدرسه (مقصد) ..................................... نموده و رسید آن را علاوه بر ثبت دفتری و بایگانی به دفتر مرکزی همره جهت اطلاع/ کسر از دفتر اموال ارسال فرمایید.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان اموال | تعداد | شماره برچسب اموال (مشخصات) | توضیحات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

تحویل دهنده (مبدأ): تحویل گیرنده (مقصد):

تاریخ تحویل – مهر و امضا تاریخ دریافت – مهر و امضا

نماینده حقوقی مؤسسه در استان مدیر برنامه‌ریزی و مستند سازی

امضا امضا