



فرم تسویه حساب دانش آموزان / هنرجویان

کد فرم: FM172

شماره:

تاریخ:

این قسمت توسط ولی تکمیل گردد

مدیریت محترم مجتمع آموزشی

اینجانب به شماره ملی ولی/قیم قانونی دانش آموز/هنرجو
 به شماره ملی در مجتمع آموزشی در سال های تا با توجه به: فارغ التحصیلی
 انصراف از تحصیل انتقالی اعزام به خدمت سربازی پذیرش در دانشگاه سایر:
 درخواست تسویه حساب و دریافت پرونده تحصیلی را دارم. ضمناً متعهد می گردم کلیه دیون اعم از: شهریه، اقالام امانی و ... را به مجتمع عودت دهم.
 نشانی محل سکونت:
 نشانی محل کار:
 شماره تماس: شماره تماس ضروری:

ردیف	واحد مربوطه	وضعیت دیون / توضیحات	امکان تسویه	نام و نام خانوادگی مهر/امضا
۱	کارشناس بررسی اسناد واحد مالی همره		<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	
۲	سرایداری و مجموعه خدماتی مجتمع		<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	
۳	هماهنگ کننده سرویس ایاب و ذهاب مجتمع		<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	
۴	کتابخانه		<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	
۵	مجموعه مکمل آموزشی (سالن ورزشی، گلخانه، موزه، آزمایشگاه، سایت رایانه، آموزشگاه فنی و حرفه ای، باغ پرندگان و...)		<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	
۶	معاون پرورشی		<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	
۷	معاون اجرایی		<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	
۸	معاون آموزشی		<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	
۹	معاون فنی		<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	
۱۰	مدیر مقطع		<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	
۱۱	مدیر مجتمع		<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	
۱۲	نماینده حقوقی		<input type="checkbox"/> تأیید <input type="checkbox"/> عدم تأیید	
۱۳	راهبر مدرسه		<input type="checkbox"/> تأیید <input type="checkbox"/> عدم تأیید	
۱۴	واحد مالی مؤسسه همره		<input type="checkbox"/> تأیید <input type="checkbox"/> عدم تأیید	

با توجه به استعلام نظر واحدهای فوق، تسویه حساب کامل دانش آموز/هنرجو

این قسمت توسط مدیر مجتمع تکمیل گردد	نواقص تسویه حساب:	این قسمت توسط ولی تکمیل گردد
	۱- ۲- ۳- ۴-	<input type="checkbox"/> مورد تأیید نمی باشد و تا زمان تحقق موارد ذیل، پرونده تحصیلی و اسناد ضمانتی ایشان می بایست در بایگانی مدرسه بصورت امانی نگهداری شود:
	پرونده به تحویل داده شد.	<input type="checkbox"/> مورد تأیید می باشد و امکان دریافت پرونده تحصیلی و سایر اسناد ضمانتی توسط ولی قانونی ایشان وجود دارد. ضمناً فرم تحویل پرونده توسط ایشان تکمیل گردد.
	تحویل دهنده نام و نام خانوادگی - تاریخ و امضا	تحویل گیرنده نام و نام خانوادگی - امضا و اثر انگشت

تاریخ / مهر و امضا - مدیر مجتمع /مقطع