



| بخش اول - مشخصات واحد آموزشی | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|------------------|------------------|------------------------|-------------------|------------------|------------------|---------|-------|
| نام واحد آموزشی | | | | | | | | | |
| تاریخ / شماره مصوبه شورای عالی | | | | | | | | | |
| مدیریت (مجموعه مدیریتی) | | | | | | | | | |
| اطلاعات شورای عالی | | | | | | | | | |
| منطقه | تعداد کلاس | | ظرفیت مدرسه | | تعداد دانش آموزان | | تعداد کادر اداری | | مدرسه |
| | سال تحصیلی قبلی | سال تحصیلی آتی | سال تحصیلی قبلی | سال تحصیلی آتی | سال قبلی | سال آتی | سال قبلی | سال آتی | |
| دیرستان (دوره اول) | هشتم | | | | | | | | |
| | هشتم | | | | | | | | |
| | نهم | | | | | | | | |
| | جمع متوسطه دوره اول | | | | | | | | |
| | رتبه | | | | | | | | |
| | رتبه | | | | | | | | |
| هزستان | رتبه | | | | | | | | |
| | رتبه | | | | | | | | |
| | رتبه | | | | | | | | |
| | رتبه | | | | | | | | |
| | رتبه | | | | | | | | |
| | جمع متوسطه دوره دوم | | | | | | | | |
| جمع آسازی | | | | | | | | | |
| مشخصات ساختمان (زیربنای، تعداد اتاق و ...) | | | | | | | | | |
| امکانات واحد اداری | | | | | | | | | |
| امکانات سایت راهانه | | | | | | | | | |
| امکانات کلاس هوشمند | | | | | | | | | |
| ارماتینگ / کارگاه | | | | | | | | | |
| امکانات کتابخانه | | | | | | | | | |
| امکانات سمنی و بنوی | | | | | | | | | |
| امکانات ورزشی | | | | | | | | | |
| امکانات سرمایشی | | | | | | | | | |
| امکانات گرمایشی | | | | | | | | | |
| سایر امکانات آموزشی | | | | | | | | | |
| تعداد افراد شاخصه تاکنون | | | | | | | | | |
| سایر | | | | | | | | | |
| بخش دوم - هزینه ها | | | | | | | | | |
| هزینه‌های منابع انسانی (حقوق و دستمزد - آموزش و ارتقا) | | | | | | | | | |
| میانگین ماهانه دستمزد کادر اداری (ریال) | | | | | | | | | |
| کد حسابداری | شرح | پیش‌بینی سال قبل | درصد از هزینه کل | هزینه محقق شده سال قبل | پیش‌بینی سال آتی | درصد از هزینه کل | توضیحات | | |
| ۶۰۰۰۱ | حقوق ثابت | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۰۶ | بیمه سهم کارفرما | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۰۷ | عیدی و پاداش سالانه | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۰۸ | سنوات خدمت | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۱۱ | حق ماموریت | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | سایر (توضیح ازین است) | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | مجموع دستمزد کادر اداری | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| دستمزد معلمان | | | | | | | | | |
| ۶۰۰۱۲ | حق تدریس | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | جمع حقوق کلیه معلمان و هنرآموزان | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | سایر (توضیح ازین است) | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | مجموع دستمزد معلمان | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| منابع انسانی | | | | | | | | | |
| ۶۰۰۰۸ | فصلنامه آموزشی | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۲۸ | کمک هزینه غیرفردی پرسنل | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۲۹ | بیمه تکمیلی سهم سازمان | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۳۵ | پزشکی و درمانی | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۹۰۱ | انتظار مامورین | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | سایر (توضیح ازین است) | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | مجموع هزینه‌های منابع انسانی | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| اداری - اجرائی - پشتیبانی | | | | | | | | | |
| اداری - اجرائی | | | | | | | | | |
| ۶۳۱۶ | هدایا و جوایز | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۲۰ | پوشاک | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۳۳ | مجوزها | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۳۱۵ | مهمان‌سرا | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۶۰ | مدرجات | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۶۵ | مدرجات آموزشی | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۶۳ | میان و پهنه | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۶۴ | امدادخانه و بنبرایی | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۶۶ | بهداشت و نظافتات | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۶۷ | چاپ، تکثیر، صحافی و اسکن | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۶۸ | برزهای مناسبی | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۶۹ | کامپیوتر | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۷۰ | پشتیبانی و نگهداری | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۷۱ | ایاب و دهب | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۷۲ | بیمه‌نامه‌ها | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۷۳ | ایاب و دهب دانش آموزان | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۷۴ | سوخت | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۷۵ | خوررو | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۷۶ | تعمیر و نگهداری لوازم اداری | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۷۷ | تعمیر و نگهداری ساختمان | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | سایر (توضیح ازین است) | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | مجموع لوازم اداری | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| میانگین ماهانه فوض و اجاره (ریال) | | | | | | | | | |
| ۶۰۰۱۱ | آب | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۱۲ | برق | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۱۳ | گاز | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۱۴ | تلفن | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۱۵ | موبایل | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۱۶ | فاضلاب | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۱۷ | پسماند | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۱۸ | عوارض شهرداری | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۱۹ | اینترنت | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۲۰ | اجاره بها | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۲۱ | هزینه‌های بستی | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| ۶۰۰۲۲ | حمل و نقل به بار | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | سایر (توضیح ازین است) | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | مجموع فوض و اجاره | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| آموزشی و پژوهشی | | | | | | | | | |
| آموزشی | | | | | | | | | |



| کد حسابداری | شرح | پیش‌بینی سال قبل | ارزد از هزینه کل | ارزد از هزینه کل | پیش‌بینی سال آتی | توضیحات |
|-------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------|
| ۶۰-۱۲۶ | سی دی و ترم اقرا | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۱ | مشاوه | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۲۵۶ | توضیحات محازی | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۲۵۹ | خرید خدمات آموزشی | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۲۲۸ | کتاب | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۲۵۵ | کارگاههای آموزشی | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۲۲۹ | هزینههای آزمایشگاه | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۲۲۴ | باز پرندگان | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۲۵۰ | هزینه موزه | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۲۴۷ | کتابخانه | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۱۲۶ | ملازمت کارکنی | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| | مجموعه هزینههای آموزشی | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |

توروی (فوق برنامه)

| کد حسابداری | شرح | پیش‌بینی سال قبل | ارزد از هزینه کل | ارزد از هزینه کل | پیش‌بینی سال آتی | توضیحات |
|-------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------|
| ۶۰-۲۲۷ | اردو | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| | اردو داخل شهر | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| | اردو خارج استان | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| | اردو خارج استان | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| | بازدید علمی (آموزشی) | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۴-۹ | جوایز و هدایای دانش‌آموزی | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۲۰۹ | ملازمت و تجهیزات ورزشی | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۲۰۱ | سالن ورزشی (فوق برنامه) | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۴-۷ | جشنها و مراسمها | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۰-۲۶۰ | هزینههای کارآفرینی و مهارتی | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۱-۲ | تشریفات | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| ۶۱-۱ | تشریفات | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| | سایر (توضیح الزامی است) | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| | مجموع فوق برنامه | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |

هزینههای ستادی

| کد حسابداری | شرح | پیش‌بینی سال قبل | ارزد از هزینه کل | ارزد از هزینه کل | پیش‌بینی سال آتی | توضیحات |
|-------------|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| | سهم هزینههای عمومی استان | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| | سهم هزینههای عمومی ستادی | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| | هزینه استهلاک ساختمان | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | در بودجه بندی اعلام شده ولی در محاسبات جمع هزینهها لحاظ نمی‌گردد |
| | هزینه استهلاک اموال | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | در بودجه بندی اعلام شده ولی در محاسبات جمع هزینهها لحاظ نمی‌گردد |
| | مجموع هزینههای ستادی و استانی | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |

سایر هزینههای پشتیبانی نشده

| کد حسابداری | شرح | پیش‌بینی سال قبل | ارزد از هزینه کل | ارزد از هزینه کل | پیش‌بینی سال آتی | توضیحات |
|-------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------|
| | مجموع پیش بینی نشده | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |

بخش سوم - درآمدها

شهریه (ریال)

| کد حسابداری | تعیینات | محقق شده | سال تحصیلی قبلی | | سال تحصیلی آتی | | توضیحات |
|-------------|--------------------------|----------|-----------------|-------|-------------------------|------------------------|---------|
| | | | محقق شده | مانده | حاصل‌شده از دانش‌آموزان | حاصل‌شده از سایر منابع | |
| | شهریه مصوب | | | | | | |
| | فوق برنامه سهم دانش‌آموز | | | | | | |
| | اردو - سهم دانش‌آموز | | | | | | |
| | سرویس - سهم دانش‌آموز | | | | | | |
| | تهیه و میان وده | | | | | | |
| | سایر منابع درآمدی | | | | | | |
| | مجموع درآمدها | | | | | | |

بخش چهارم - خلاصه (ریال)

| سال تحصیلی | پیش‌بینی سال تحصیلی قبلی | تحقق یافته سال تحصیلی قبلی | پیش‌بینی سال تحصیلی آتی |
|---------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| مجموع هزینهها در ۱۳۹۴ | * | * | * |
| مجموع درآمدها در ۱۳۹۴ | * | * | * |
| سرفه هزینه هر دانش‌آموز | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| کفک خیریه به هر دانش‌آموز | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| تعداد کل دانش‌آموزان | * | * | * |
| تعداد کادر اداری | * | * | * |
| جمع کفک مالی خیریه | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| درصد کفک خیریه | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |

توضیحات تکمیلی مصوب شورای مالی:

نام و امضای اعضای شورای مالی:

تکات راهنما و تذکرات مهم در تکمیل این فرم:

- بودجه بندی سالیانه براساس برنامه‌های پیش بینی شده در تقویم اجرایی تنظیم می‌شود. لذا دقت در تنظیم این جداول علاوه بر شفافیت وضعیت مالی مدرسه، منجر به تدویم فعالیت واحد آموزشی مربوطه خواهد شد.
- اگر مواردی در جدول پیش بینی نشده است، حتماً در ستون سایر قید و در قسمت توضیحات شرح داده شود.
- اگر مواردی از هزینهها یا درآمدها در سال گذشته موجود نبود، حتماً عدد صفر در جای خالی گذاشته شود.
- در ستون توضیحات دستمزد معلمان حتماً حداقل دستمزد ساعتی و حداکثر دستمزد ساعتی قید گردد. همچنین برای برآورد تعداد ساعات، مجموع ساعات تدریس در طی سال تحصیلی (اعم از برنامه رسمی کلاسی، فوق العاده، جبرانی، طراحی سوال امتحانات ترم، تصحیح برگه امتحان و مراقبت جلسه امتحان در صورت انجام) را بر ۱۲ ماه تقسیم نمایند.
- درآمدها بصورت سالیانه قید می‌گردد.
- هزینهها بصورت میانگین ماهیانه (۱۲ ماهه) قید می‌گردد.
- ملاک درآمدهای سال جاری مجموع ستون حداقل تعهدات سال تحصیلی آتی است. لذا مدیران محترم در صورتی که تاکنون موفق به تسویه کامل نشده‌اند، قبل از شروع سال تحصیلی جدید نسبت به تعیین تکلیف تعهدات قبلی (محقق نشده) اقدام نمایند.
- بذیهی است در صورتیکه کمتر از حداقل درآمد حاصل شود، بعنوان شرایط خاص مسائل اداری مالی بررسی شده و در صورت کسب پیش از تعهدات بصورت امتیاز مدرسه (و صرف در موارد پیشنهادی شورای اجرایی و مالی) لحاظ خواهد شد.
- در ردیف امکانات بخش اول - مشخصات واحد آموزشی، بصورت کلی و خلاصه امکانات توضیح داده شود.
- مبلغ خرید اموال و آلات کلی مدرسه در این فرم لحاظ نشده است.
- در صورت نیاز به توضیحات تکمیلی ميسوط مربوط به هر ردیف یا ذکر شماره/نام ردیف در انتهای همین صفحه مرقوم بفرمایید.
- در خصوص میزان کمک خیریه، اخذ تأییدیه و موافقت نامه نهایی از واحد مالی هم‌هزینه (براساس نظر مدیریت موسسه) الزامی است.
- فایل این فرم را به دفتر هم‌هزینه ارسال و نسخه نهایی را پس از مهر و امضای مدیر به قرارداد مدیر مدرسه ضمیمه نمایید.
- هرگونه توضیح تکمیلی که به تأیید و تصویب شورای مالی رسیده، به همراه امضای کلیه اعضا در صفحه آخر قید گردد.

فرم بودجه‌بندی مراکز هم‌مره (مراکز آموزشی، ستاد، عمرانی)

| روابط عمومی | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| شرح | پیش‌بینی سال قبل | هزینه محقق شده سال قبل | پیش‌بینی سال آتی | توضیحات | |
| هزینه های سایت | | | | | |
| برنامه های مسافرتی | | | | | ۶۳-۷ جشن هام مراسم ها |
| همراهان | | | | | ۶۰-۶۶۲ مجله همراهان |
| تلیفات | | | | | ۶۱-۱ تلیفات |
| سامانه پیمانگی | | | | | ۶۰-۶۱۶ سامانه پیمانگی |
| همایش ها و گردهمایی | | | | | ۶۳-۶ همایشها |
| گنجهها و افتات | | | | | ۶۳-۴ گنجهها و افتات |
| سایر توضیح (ترازی است) | | | | | |
| مجموع فوق برنامه | | | | | |
| هزینه‌های ستادی | | | | | |
| شرح | پیش‌بینی سال قبل | محقق شده سال قبل | پیش‌بینی سال آتی | توضیحات | |
| هزینه استهلاك ساختمان | | | | | |
| هزینه استهلاك اموال | | | | | |
| مجموع پیش بینی شده | | | | | |
| سایر هزینه‌های پیش‌بینی نشده | | | | | |
| شرح | پیش‌بینی سال قبل | محقق شده سال قبل | پیش‌بینی سال آتی | توضیحات | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| مجموع پیش بینی شده | | | | | |
| بخش سوم - درآمدها | | | | | |
| تشریح (ریال) | | | | | |
| توضیحات | سال تحصیلی قبلی | | | سال تحصیلی آتی | |
| | تعداد | محقق شده | مانده | حد اکثر دارای مجوز | پیش بینی تحقق |
| ظرفه مصوب | | | | | |
| فوق برنامه سهم دانش آموز | | | | | |
| اردو - سهم دانش آموز | | | | | |
| سرزین - سهم دانش آموز | | | | | |
| تهار و میان وعده | | | | | |
| سایر | | | | | |
| مجموع درآمدها | | | | | |
| بخش چهارم - خلاصه (ریال) | | | | | |
| سال تحصیلی | پیش‌بینی سال تحصیلی قبلی | تحقق یافته سال تحصیلی قبلی | پیش بینی سال تحصیلی آتی | | |
| مجموع هزینه‌ها در ۱۲ ماه | # R E F ! | # R E F ! | # R E F ! | | |
| موسسه هزینه | | | | | |
| مجموع درآمدها در ۱۲ ماه | # D I V / ۰! | # R E F ! | # R E F ! | | |
| سراجه هر دانش آموز | # D I V / ۰! | # R E F ! | # R E F ! | | |
| کسب خیریه به هر دانش آموز | | | | | |
| تعداد کل دانش آموزان | | | | | |
| تعداد کالدر اداری | | | | | |
| جمع کمک مالی خیریه | | | | | |
| درصد کمک خیریه | # D I V / ۰! | # R E F ! | # R E F ! | | |

توضیحات تکمیلی مصوب شورای مالی:

نام و امضای اعضای شورای مالی:

نکات راهنما و تذکرات مهم در تکمیل این فرم:

- بودجه بندی سالانه براساس برنامه‌های پیش بینی شده در تقویم اجرایی تنظیم می‌شود. لذا دقت در تنظیم این جداول علاوه بر شفافیت وضعیت مالی مدرسه، منجر به تداوم فعالیت واحد آموزشی مربوطه خواهد شد.
- اگر مواردی در جدول پیش بینی نشده است، حتماً در ستون سایر فید و در قسمت توضیحات شرح داده شود.
- اگر مواردی از هزینه‌ها یا درآمدها در سال گذشته موجود نبوده، حتماً عدد صفر در جای خالی گذاشته شود.
- در ستون توضیحات دستمزد معلمان حتماً حداقل دستمزد ساعتی و حداکثر دستمزد ساعتی فید گردد. همچنین برای برآورد تعداد ساعات، مجموع ساعات تدریس در طی سال تحصیلی (اعم از برنامه رسمی کلاس، فوق العاده، جبرانی، طراحی سوال امتحانات ترم، تصحیح برگه امتحان و مراقبت جلسه امتحان در صورت انجام) را بر ۱۲ ماه تقسیم نمایید.
- درآمدها بصورت سالانه فید می‌گردد.
- هزینه‌ها بصورت میانگین ماهیانه (۱۲ ماه) فید می‌گردد.
- ملاک درآمدهای سال جاری مجموع ستون حداقل تعهدات سال تحصیلی آتی است. لذا مدیران معترم در صورتی که تاکنون موفق به تسویه کامل نشده‌اند، قبل از شروع سال تحصیلی جدید نسبت به تعیین تکلیف تعهدات قبلی (محقق نشده) اقدام نمایند.
- بدیهی است در صورتیکه کمتر از حداقل درآمد حاصل شود، بعنوان شرایط خاص مسائل اداری مالی بررسی شده و در صورت کسب بیش از تعهدات بصورت امتیاز مدرسه (و صرف در موارد پیشنهادی شورای اجرایی و مالی) لحاظ خواهد شد.
- در ردیف امکانات بخش اول - مشخصات واحد آموزشی، بصورت کلی و خلاصه امکانات توضیح داده شود.
- مبلغ خرید اموال و اثاث کلی مدرسه در این فرم لحاظ نشده است.
- در صورت نیاز به توضیحات تکمیلی مسوط مربوط به هر ردیف با ذکر شماره/نام ردیف در انتهای همین صفحه مرفوع بفرمایید.
- درخصوص میزان کمک خیریه، اخذ تأییدیه و موافقت نامه نهایی از واحد مالی هم‌مره (براساس نظر مدیریت موسسه) الزامی است.
- فایل این فرم را به دفتر هم‌مره ارسال و نسخه نهایی را پس از مهر و امضای مدیر به قرارداد مدیر مدرسه ضمیمه نمایید.
- هرگونه توضیح تکمیلی که به تأیید و تصویب شورای مالی رسیده، به همراه امضای کلیه اعضا در صفحه آخر فید گردد.

| بخش اول - مشخصات پروژه | | | | | | | کد حسابداری |
|---|--------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|---------|-------------|
| نام پروژه | | | | | | | |
| مدیریت | | | | | | | |
| انضام شورای عالی | | | | | | | |
| بخش دوم - هزینه‌ها | | | | | | | |
| هزینه‌های منابع انسانی (حقوق و دستمزد) | | | | | | | |
| میانگین ماهانه دستمزد کادر اداری (ریال) | | | | | | | |
| شرح | پیش‌بینی سال قبل | هزینه محقق شده سال قبل | پیش‌بینی سال آتی | توضیحات | | ۲۱-۱۸۳ | |
| پرسنل تمام وقت | | | | | | حقوق | |
| پرسنل پاره وقت | | | | | | | |
| بنه | | | | | | | |
| عیدی | | | | | | | |
| سنوات | | | | | | | |
| حق ماموریت | | | | | | | |
| سایر توضیح اقلامی است) | | | | | | | |
| مجموع حقوق کادر اداری | | | | | | | |
| هزینه‌های اجرایی | | | | | | | |
| شرح | پیش‌بینی سال قبل | هزینه محقق شده سال قبل | پیش‌بینی سال آتی | توضیحات | | | |
| آهن آلات | | | | | | ۲۱-۱-۱ | |
| مصالح | | | | | | ۲۱-۱-۴ | |
| بتن | | | | | | ۲۱-۱-۲ | |
| سفال | | | | | | ۲۱-۱-۶ | |
| سنگ | | | | | | ۲۱-۱-۲۰ | |
| پودر لیت سفید | | | | | | ۲۱-۱-۲۸ | |
| سفال سفید | | | | | | ۲۱-۱-۲۹ | |
| تیرچه | | | | | | ۲۱-۱-۳۰ | |
| خاکبرداری | | | | | | ۲۱-۱-۵ | |
| داربست | | | | | | ۲۱-۱-۱۱ | |
| اسکلت | | | | | | ۲۱-۱-۱۷ | |
| تجهه چینی | | | | | | ۲۱-۱-۲۹ | |
| دستی کشی | | | | | | ۲۱-۱-۳۱ | |
| کریس چینی | | | | | | ۲۱-۱-۳۷ | |
| بلوک سیمانی | | | | | | ۲۱-۱-۲۸ | |
| فرمانسیر | | | | | | ۲۱-۱-۶۶ | |
| گردبردار | | | | | | ۲۱-۱-۶۱ | |
| شفته ریزی | | | | | | ۲۱-۱-۳۳ | |
| سنگ کاذب | | | | | | ۲۱-۱-۸۰ | |
| آرماتور بندی | | | | | | ۲۱-۱-۲۵ | |
| ایزوگام | | | | | | ۲۱-۱-۲۷ | |
| طراحی و تهیه نقشه | | | | | | ۲۱-۱-۷ | |
| ایزو آلات | | | | | | ۲۱-۱-۱۲ | |
| وسایل و لوازم کارگاهی | | | | | | ۲۱-۱-۱۴ | |
| مؤامات کارگاهی | | | | | | ۲۱-۱-۱۵ | |
| بنه ناهما | | | | | | ۲۱-۱-۱۶ | |
| نما | | | | | | ۲۱-۱-۶۴ | |
| مقی | | | | | | ۲۱-۱-۴۲ | |
| گچکاری | | | | | | ۲۱-۱-۶۷ | |
| لرد کشش | | | | | | ۲۱-۱-۳۸ | |
| سنگ کازی | | | | | | ۲۱-۱-۷۰ | |
| چروشکاری | | | | | | ۲۱-۱-۶۶ | |
| فانسی | | | | | | ۲۱-۱-۸۱ | |
| کاشیکاری | | | | | | ۲۱-۱-۲۵ | |
| مجری | | | | | | ۲۱-۱-۸ | |
| محوطه سازی | | | | | | ۲۱-۱-۲۱ | |
| نگهبان | | | | | | ۲۱-۱-۲۲ | |
| درب و پنجره | | | | | | ۲۱-۱-۲۳ | |
| سیم کشی برق | | | | | | ۲۱-۱-۲۶ | |
| تأمین برق | | | | | | ۲۱-۱-۳۳ | |
| تابلو برق | | | | | | ۲۱-۱-۲۱ | |
| انتخابات برق | | | | | | ۲۱-۱-۴۴ | |
| لوازم برق | | | | | | ۲۱-۱-۲۵ | |
| فیش برق | | | | | | ۲۱-۱-۴۴ | |
| انتخابات آب | | | | | | ۲۱-۱-۲۶ | |
| فیش آب | | | | | | ۲۱-۱-۲۵ | |
| انتخاب فاضلاب | | | | | | ۲۱-۱-۲۷ | |
| فاضلاب | | | | | | ۲۱-۱-۲۹ | |
| انتخاب گاز | | | | | | ۲۱-۱-۲۸ | |
| فیش گاز | | | | | | ۲۱-۱-۲۶ | |
| فیش تلفن | | | | | | ۲۱-۱-۵۱ | |
| عوارض شهرداری | | | | | | ۲۱-۱-۵۲ | |
| عوارض کهنستی | | | | | | ۲۱-۱-۵۳ | |
| عوارض صدور پروانه | | | | | | ۲۱-۱-۵۴ | |
| کشی و محضری | | | | | | ۲۱-۱-۵۴ | |
| تأمینات | | | | | | ۲۱-۱-۵۵ | |
| تأمینات شوفاژ | | | | | | ۲۱-۱-۲۴ | |
| سیستهای روشنایی | | | | | | ۲۱-۱-۲۵ | |
| سیستهای تهویه آب | | | | | | ۲۱-۱-۲۶ | |
| سیستهای حریق | | | | | | ۲۱-۱-۲۵ | |
| حمل و تحلیه بار | | | | | | ۲۱-۱-۹ | |
| چاپ و تکثیر | | | | | | ۲۱-۱-۱۱ | |
| کارگر | | | | | | ۲۱-۱-۱۳ | |
| آب و تعاب | | | | | | ۲۱-۱-۱۹ | |
| غذا و پذیرایی | | | | | | ۲۱-۱-۳۳ | |
| هزینه های پستی | | | | | | ۲۱-۱-۲۷ | |
| لوازم بهداشتی و ساختمانی | | | | | | ۲۱-۱-۳۸ | |
| خودرو | | | | | | ۲۱-۱-۲۳ | |
| گنجه | | | | | | ۲۱-۱-۲۳ | |
| اتاق | | | | | | ۲۱-۱-۲۸ | |
| پایان کار | | | | | | ۲۱-۱-۸۲ | |
| سایر توضیح اقلامی است) | | | | | | | |
| مجموع پیش بینی شده | | | | | | | |
| سایر هزینه‌های پیش‌بینی نشده | | | | | | | |
| شرح | پیش‌بینی سال قبل | محقق شده سال قبل | پیش‌بینی سال آتی | توضیحات | | | |
| | | | | | | | |
| مجموع پیش بینی نشده | | | | | | | |
| بخش سوم - درآمدها | | | | | | | |
| سال قبلی | | سال آتی | | توضیحات | | | |
| تعداد | محقق شده | مانده | حداقل بهره‌وراداری | حداکثر دارای مجوز | پیش بینی تحقق | | |
| | | | | | | | |
| کمک خیرین | | | | | | | |
| سایر | | | | | | | |
| مجموع درآمدها | | | | | | | |
| بخش چهارم - خلاصه (ریال) | | | | | | | |
| سال تحصیلی | پیش‌بینی سال تحصیلی قبلی | تحقق یافته سال تحصیلی قبلی | پیش‌بینی سال تحصیلی آتی | | | | |
| مجموع هزینه‌ها در ۱۲ ماه | | | | | | | |
| متوسط هزینه | | | | | | | |
| مجموع درآمدها در ۱۲ ماه | | | | | | | |
| جمع کمک مالی خیریه | | | | | | | |