



گروه فرهنگی همره
واحد برنامه‌ریزی و مستندسازی

راهنمای تکمیل چک لیست‌های ایمنی و بهداشت مراکز همره

SPHL98001

شهریور ۱۳۹۸

راهنمای تکمیل چک لیست «بازدید ماهانه فنی و تأسیسات»

(۱) هدف از تهیه چک لیست:

هدف از تهیه این چک لیست نظارت دوره ای از ادوات ساختار ساختمان از نظر فنی جهت بررسی و در صورت مشاهده نقص، برطرف کردن آن می باشد.

(۲) روش تکمیل:

الف) این چک لیست توسط مسئول تأسیسات هر مجتمع تکمیل می گردد.

ب) شایسته است این چک لیست در پایان هر ماه و در پایان زمان آموزشی (پس از خروج دانش آموزان) تکمیل گردد.

۳) چک لیست از قابلیت بومی سازی برخوردار می باشد و هر مجتمع بنا به موقعیت جغرافیایی و آب و هوایی می تواند مورد یا مواردی را پس از تأیید سرپرست فنی یا ایمنی مؤسسه به این چک لیست اضافه نماید.

۴) چک لیست پس از تکمیل توسط مسئول تأسیسات، امضا و سپس مورد تأیید سرپرست مربوطه مجتمع و در نهایت مدیر مجتمع می گردد.

راهنمای تکمیل چک لیست «بازدید فصلی فنی و تأسیسات»

(۱) هدف از تهیه چک لیست:

هدف از تهیه این چک لیست نظارت فصلی و اجمالی از ساختمان بنا و در صورت مشاهده نقص های احتمالی برطرف کردن و اصلاح آنها می باشد.

(۲) روش تکمیل:

الف) این چک لیست توسط مسئول تأسیسات هر مجتمع تکمیل می گردد.

ب) شایسته است این چک لیست در ابتدای هر فصل و در پایان زمان آموزشی (پس از خروج دانش آموزان) تکمیل گردد.

۳) چک لیست از قابلیت بومی سازی برخوردار می باشد و هر مجتمع بنا به موقعیت جغرافیایی و آب و هوایی می تواند مورد یا مواردی را پس از تأیید سرپرست فنی یا ایمنی مؤسسه به این چک لیست اضافه نماید.

۴) چک لیست پس از تکمیل توسط مسئول تأسیسات، امضا و سپس مورد تأیید سرپرست مربوطه مجتمع و در نهایت مدیر مجتمع می گردد.

راهنمای تکمیل چک لیست «ایمنی و بهداشت مراکز هم‌ره»

۱) هدف از تهیه چک لیست:

هدف از تهیه این چک لیست، بالابردن سطح کیفیت ایمنی و بهداشت حرفه‌ای مراکز در راستای اهمیت حفظ سلامت جسمی و روانی دانش‌آموزان و در نتیجه بهبود سطح کیفیت آموزش و پرورش در این مؤسسه می‌باشد.

۲) روش تکمیل:

الف) کارشناس مربوطه طبق چک لیست از اماکن و وسایل بازدید به عمل می‌آورد.

ب) کاربر موظف است چک لیست تهیه شده را هر ۶ ماه کامل نماید.

۳) کاربر یا کارشناس ایمنی واحد، مشمول گذراندن حداقل یک دوره‌ی ۱ روزه از دوره‌های ایمنی و حریق یا آشنایی با ایمنی کار در کارگاه، ایمنی کار با برق و در صورت نیاز به آموزش دوره اولیه ایمنی به مدیر واحد مربوطه در خواست داده شود.

۴) در صورت مشاهده هرگونه نقص و نقض ایمنی و بهداشت در قسمت توضیحات علت شرح داده شود.

۵) چک لیست انجام شده را به واحد ایمنی و بهداشت مؤسسه فرستاده تا تأیید شود.

۶) هرگونه پیشنهاد و مورد قابل بررسی که مربوط به بومی سازی چک لیست است و طبق مقررات بهداشت حرفه‌ای می‌باشد در قسمت پیشنهادات درج و به واحد ایمنی و بهداشت ارسال کنید.

راهنمای تکمیل چک لیست «بازدید روزانه فنی و تأسیسات»

۱) هدف از تهیه چک لیست:

هدف از تهیه این چک لیست نظارت هرچه بهتر و دقیق‌تر بر حفظ و نگهداری از مجتمع و تجهیزات مربوط به آن و در صورت مشاهده هرگونه نقص فنی، در اسرع وقت برطرف کردن نقص می‌باشد.

۲) روش تکمیل:

الف) این چک لیست توسط مسئول تأسیسات هر مجتمع تکمیل می‌گردد.

ب) مقتضی است این چک لیست به صورت روزانه و در پایان زمان آموزشی (پس از خروج دانش‌آموزان) تکمیل گردد.

ج) اماکن و تجهیزات مورد نظر در چک لیست مشخص شده و طبق بازدید از موارد تکمیل می‌گردد.

۳) چک لیست از قابلیت بومی‌سازی برخوردار می‌باشد و هر مجتمع بنا به موقعیت جغرافیایی و آب و هوایی می‌تواند مورد یا مواردی را پس از تأیید سرپرست فنی یا ایمنی مؤسسه به این چک لیست اضافه نماید.

۴) این چک لیست پس از تکمیل توسط مسئول تأسیسات، امضا و سپس مورد تأیید سرپرست مربوطه مجتمع و در نهایت مدیر مجتمع می‌گردد.