



## تفاهم‌نامه

# ساخت و اداره مجتمعی آموزشی

باتوجه به تجربه و تخصص مؤسسه خیریه فرهنگی همراه افق قریب در ساخت و راهبری آموزشی مجتمعی‌های آموزشی و فنی و حرفه‌ای، این قرارداد بین ..... به شناسه ملی ..... و نمایندگی «آقای/خانم .....» با کد ملی ..... به عنوان «کارفرما» از یک طرف، و مؤسسه خیریه فرهنگی همراه افق قریب با شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۴۱۲۱۱ و نمایندگی «آقای وحید صباغیان» به عنوان «راهبر» منعقد شده است.

### ۱- ماده ۱- موضوع و هدف

ساخت، تکمیل و تجهیز و راه‌اندازی مجتمعی آموزشی ..... و راهبری اداره آن در ..... با هدف:

۱-۱- توانمندسازی جوانان منطقه در جهت اشتغال مفید و تأمین معاش آینده آنان

۱-۲- جلوگیری از مهاجرت از روستا به شهر

۱-۳- حرفه‌آموزی متناسب با نیاز و توانمندی‌های منطقه

### ۲- ماده ۲- چهارچوب و شرح عملیات

۲-۱- ساخت مجتمعی آموزشی به زیربنای ..... مترمربع و محوطه‌سازی آن برطبق نقشه‌های مصوب اداره کل نوسازی و تجهیز مدارس

استان ..... و جواز اخذ شده از شهرداری .....

۲-۲- انجام امور مطالعاتی و امکان‌سنجی مورد نیاز جهت انتخاب رشته‌های حرفه‌ای

۲-۳- تجهیز سخت‌افزاری و نرم‌افزای مجتمعی آموزشی برای رشته‌های مورد درخواست

۲-۴- راه‌اندازی مجتمعی و تأمین کادر آموزشی و اداری مورد نیاز

۲-۵- اداره و راهبری مجتمعی آموزشی در زمینه مدرسه‌داری، رسیدگی به مسائل آموزشی و پرورشی و اجرائی و اداری آن

### ۳- ماده ۳- مدت قرارداد

مدت تفاهم‌نامه از تاریخ ..... تا ..... تعیین می‌شود و در صورت توافق طرفین قابل تمدید است.

### ۴- ماده ۴- هزینه قرارداد

۴-۱- در بخش احداث بنا و پیگیری‌های اداری و راهبری اجرای امور ساختمان ..... درصد از کل هزینه‌های پرداختی و خرید مصالح

و دستمزد.

۴-۲- هزینه راهبری آموزشی پیش از شروع هر سال تحصیلی، براساس توافق طرفین تعیین و به امضای رسد و پیوست این قرارداد خواهد بود.

۴-۳- کلیه دستمزدهای توافقی همگی به حساب مؤسسه خیریه فرهنگی همراه افق قریب (راهبر) واریز می‌شود که صرفاً در راستای اهداف

مؤسسه خرج خواهد شد.

### ۵- ماده ۵- تعهدات راهبر

انجام همه کارهای یادشده در ماده ۲ (موضوع قرارداد) با تأکید بر موارد زیر:

۵-۱- راهبری تهیه و تأیید نقشه‌های اجرائی و تعیین فازبندی اجرای پروژه بر مبنای بودجه اعلامی توسط کارفرما

۵-۲- دستور کار و تنظیم قرارداد با پیمانکاران اجرائی و اجرای صحیح پروژه

راهبر

کارفرما

مهر و امضا

مهر و امضا

- ۵-۳- نظارت بر حسن اجرای پروژه
- ۵-۴- بررسی و نظارت بر اسناد مالی پیمانکاران
- ۵-۵- فرآیند جذب و استقرار کادر و دبیران مجتمع آموزشی (مصاحبه، بررسی اسناد و مدارک علمی و سوابق کاری و بکارگماری نیروی انسانی مورد نیاز در حد توان)
- ۵-۶- برنامه‌ریزی آموزشی و پرورشی و اجرایی فعالیت‌های سالیانه مجتمع طبق تقویم اجرایی
- ۵-۷- استقرار نظام ارزشیابی علمی و مهارتی هنرجویان
- ۵-۸- تأمین نیازهای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری هنرجویان
- ۵-۹- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های فرهنگی، پرورشی و فوق‌برنامه برای هنرجویان در قالب اردوها و فعالیت‌های مناسبی
- ۵-۱۰- تشکیل پرونده‌های اداری نظیر امور پرسنلی، بیمه تأمین اجتماعی، مالیات، رفاهی و صندوق تعاون، همانند مدل سایر مدارس تحت پوشش «راهبر»
- ۵-۱۱- جذب و استخدام مدیر مجتمع آموزشی، پس از طی مراحل اداری
- ۵-۱۲- «راهبر» دسترسی لازم جهت پورتال داخلی، همانند سایر مدارس، به مجتمع آموزشی خواهد داد.
- ۵-۱۳- پیگیری اخذ مجوزهای لازم برای مجتمع آموزشی در ادارات آموزش و پرورش و سایر مراجع ذیصلاح
- ۵-۱۴- رفع موانع و مشکلات احتمالی با حضور در جلسات آموزش و پرورش استان و شهرستان
- ۵-۱۵- برگزاری دوره‌های دانش‌افزایی و آموزشی به منظور ارتقای سطح علمی و مهارتی کادر آموزشی مجتمع
- ۵-۱۶- اعزام کارشناسان ویژه خود برای بررسی مسائل مدرسه‌داری مجتمع آموزشی و پرداخت دستمزد آنان
- ۵-۱۷- اعزام کارشناسان خارج از ساختار اداری و استخدامی راهبر جهت انجام فعالیت‌ها در موضوع قرارداد
- ۵-۱۸- برآورد کلیه هزینه‌های ماهیانه و سالانه آموزشی و ارائه آن به کارفرما
- ۵-۱۹- انجام تعمیرات و نگهداری کلیه فضاهای آموزشی و محوطه مجتمع
- ۵-۲۰- ارائه گزارش‌های سالانه از تمامی فعالیت‌های آموزشی انجام شده و هزینه‌های آن
- ۵-۲۱- تهیه تراز مالی سالانه (از ابتدای مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد) و نیز کلیه فعالیت‌های انجام شده قبل از شروع تحصیلی
- ۵-۲۲- «راهبر» یک نفر را به عنوان رابط در موضوع قرارداد به «کارفرما» معرفی نماید.
- ۵-۲۳- انجام تعهدات «راهبر»، مشروط به تأمین هزینه‌های مالی آن از سوی «کارفرما» خواهد شد.

#### ۶- ماده ۶- تعهدات کارفرما

- ۶-۱- تأمین تنخواه و هزینه‌های ساخت مجتمع آموزشی شامل تأمین مصالح و لوازم ساختمانی و قراردادهای پیمانکاری مطابق برآوردها و صورت وضعیت عملیات ساختمانی ارائه شده توسط راهبر
- ۶-۲- تأمین هزینه‌های تجهیز مجتمع اعم از آموزشی، اداری، سرمایه‌ای، مصرفی مطابق استاندارد اعلامی از سوی مراجع ذیصلاح و یا درخواست راهبر
- ۶-۳- تأمین ماهیانه هزینه‌های حوزه مدرسه‌داری (آموزشی، پرورشی، اداری، اجرایی) براساس لیست برآوردی پیوست شامل:
- ۱- ۶-۳-۱. حقوق و دستمزد و بیمه سهم کارفرمای کارکنان و کادر آموزشی
- ۲- ۶-۳-۲. سنوات و عیدی کارکنان مجتمع آموزشی
- ۳- ۶-۳-۳. هزینه‌های مربوط به امور رفاهی، بیمه تکمیلی مطابق مدل سایر مدارس تحت نظارت راهبر
- ۴- ۶-۳-۴. هزینه برنامه‌های فوق برنامه و اعم از اردوها، مناسبت‌ها و کلیه فعالیت‌های پرورشی
- ۵- ۶-۳-۵. هزینه‌های تعمیر و نگهداری مجتمع آموزشی

راهبر

کارفرما

مهر و امضا

مهر و امضا

۶-۳-۶. هزینه ایاب و ذهاب و اسکان کارشناسان اعزامی راهبر

۶-۳-۷. هزینه‌های مربوط به برگزاری دوره‌های آموزشی و دانش‌افزایی کادر مجتمع

۶-۳-۸. هزینه‌های کارشناسان اعزامی در خارج از موسسه هم‌راه (راهبر)

۶-۴. راهبر جز هزینه‌های یادشده در این ماده، هزینه مدیریت و راهبری موضوع قرارداد از کارفرما طی توافق دریافت می‌کند.

۶-۵. برای شروع هر مرحله از کار، منبع تأمین مالی نقدی و چک معتبر بایستی دقیقاً مشخص باشد تا راهبر اقدام به شروع و ادامه کار نماید.

۶-۶. چنانچه به هر دلیل کارفرما به موقع نتواند هزینه لازم را تأمین نماید، راهبر و عوامل ایشان کلاً بری الذمه هستند و هرگونه مسئولیت قانونی و عواقب آن بر عهده «کارفرما» خواهد بود.

۶-۷. معرفی یک نفر به عنوان «نماینده حقوقی» کارفرما در استان، جهت پیگیری امور حقوقی مجتمع آموزشی با هماهنگی راهبر.

۶-۸. تأیید مدیر مجتمع پیشنهادی راهبر به منظور معرفی به اداره آموزش و پرورش و دریافت ابلاغ مدیریت.

۶-۹. معرفی یک نفر به عنوان رابط در موضوع قرارداد به «راهبر»

#### ۷- ماده ۷- فسخ قرارداد

طرفین می‌توانند قبل از پایان مدت قرارداد و پس از پایان دوره تحصیلی جاری نسبت به فسخ آن اقدام کنند. در این صورت باید کلیه تعهدات هر یک از طرفین قبل از فسخ تا آن تاریخ انجام شده، به طوری که موجب اخلاف در اداره مجتمع آموزشی نگردد. (مالکیت کارفرما حفظ و شئونات و وعده‌های داده شده راهبر در منطقه لحاظ شود.)

#### ۸- ماده ۸- داوری

از آنجا که این قرارداد بر پایه تفاهم و دوستی و برای ارتقای آموزش فنی و حرفه‌ای در کشور شکل گرفته، چنانچه خدای ناکرده در تفسیر مفاد قرارداد اختلافی بوجود آید که از طریق مذاکره فی مابین حل و فصل نگردد، اختلافات احتمالی توسط آقای ..... (یا فرد مرضی الطرفین) رسیدگی و حل و فصل خواهد شد و نظر ایشان فصل‌الخطاب و لازم‌الاجرا برای طرفین است.

#### ۹- ماده ۹- آدرس قانونی طرفین قرارداد

نشانی کارفرما:

نشانی راهبر:

تهران - خیابان استاد مطهری - نرسیده به خیابان شهید مفتاح - ساختمان ۲۴۰ - طبقه اول - واحد ۱۰ - تلفن: ۸۸۳۰۴۴۱۵

تبصره: طرفین اذعان نمودند که در سیستم ثنای دادگستری ثبت نام کرده‌اند.

این قرارداد در ۹ ماده، ..... بند و ..... تبصره در سه نسخه تنظیم و به امضا رسید و هر نسخه در حکم واحد است.

راهبر  
نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

کارفرما  
نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

شاهد راهبر  
نام و نام خانوادگی/امضا

شاهد کارفرما  
نام و نام خانوادگی/امضا